Kodak

# Scanners de la serie i5000

## Guía de configuración de digitalización de las aplicaciones ISIS

A-61672_es

# Uso del controlador ISIS

## Contenido


Inicio de SVT Diagnostics/Scan Validation Tool ..... 2
Cuadro de diálogo Scan Validation Tool ..... 4
Configuración de los ajustes de las imágenes ..... 6
- Ficha Principal ..... 8
- Ficha Disposición ..... 11
- Cuadro de diálogo Área de digitalización ..... 12
- Ficha Procesamiento de imágenes ..... 14
- Ficha Detección del color automática ..... 16
- Ficha Omisión ..... 18
- Ficha Ajustes ..... 21
- Ficha Fondo ..... 22
- Ficha Relleno de bordes de imagen ..... 23
- Ficha Blank Image Detection (Detección de imagen en blanco) ..... 24
- Ficha Acerca de ..... 25

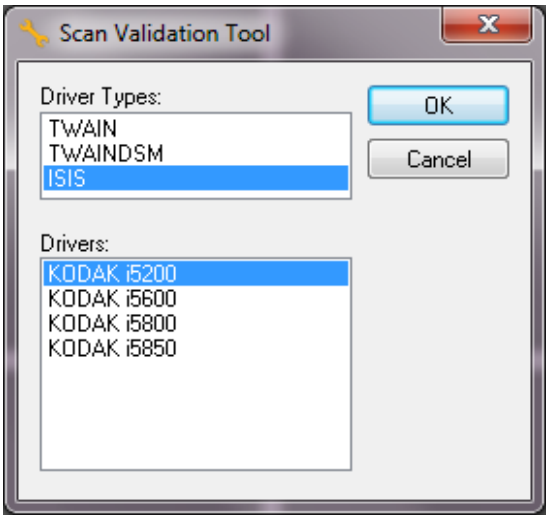
Configuración de los ajustes del scanner ..... 26
- Ficha Scanner ..... 27
- Ficha Detección de alimentación múltiple ..... 31
- Ficha Impresora ..... 35
- Pestaña Dirección de imagen (sólo en el escáner i5850) ..... 38
- Ficha Lote/Parche ..... 40
- Ficha de apilamiento ..... 43
  - Configuraciones recomendadas para utilizar la opción de apilamiento ..... 45
- Ficha Registros ..... 49


La información de esta guía proporciona procedimientos para usar el controlador ISIS, así como descripciones de las funciones. Las mismas funciones estarán disponibles en la interfaz de usuario de la aplicación de digitalización que está utilizando.

Esta guía describe la interfaz del controlador ISIS predeterminada. La aplicación podría modificar la interfaz de usuario del controlador ISIS para ajustarse mejor al objetivo. La interfaz del controlador ISIS podría no coincidir con las configuraciones de pantalla predeterminadas descritas en esta guía en caso de que el proveedor de la aplicación haya personalizado la interfaz.

## Inicio de SVT Diagnostics/Scan Validation Tool

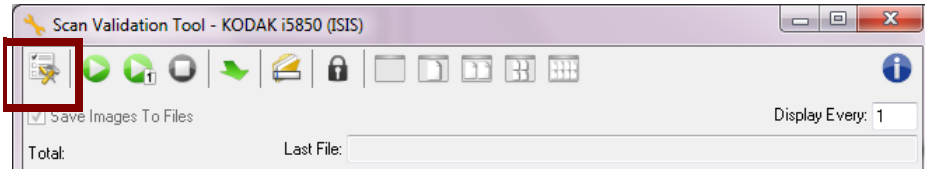
1. Seleccione **Inicio>Programas>Kodak>Document Imaging>SVT Diagnostics**.




2. Seleccione **ISIS** como tipo de controlador y **KODAK i5200 (i5600, i5800, i5850)** como controlador y haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en uno de los botones de modo de visualización de imagen para activar los paneles de previsualización de imagen.

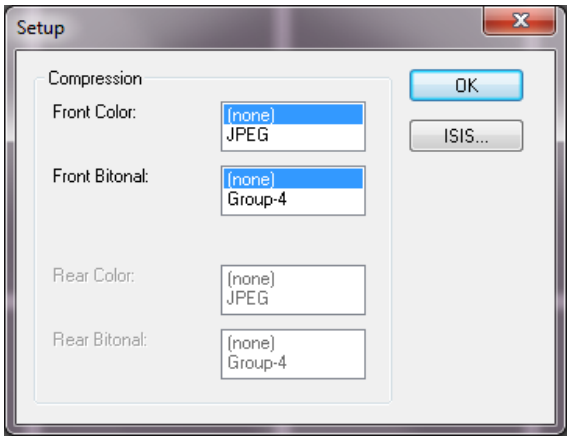


4. Haga clic en el icono **Configuración** de la pantalla principal de Scan Validation Tool.



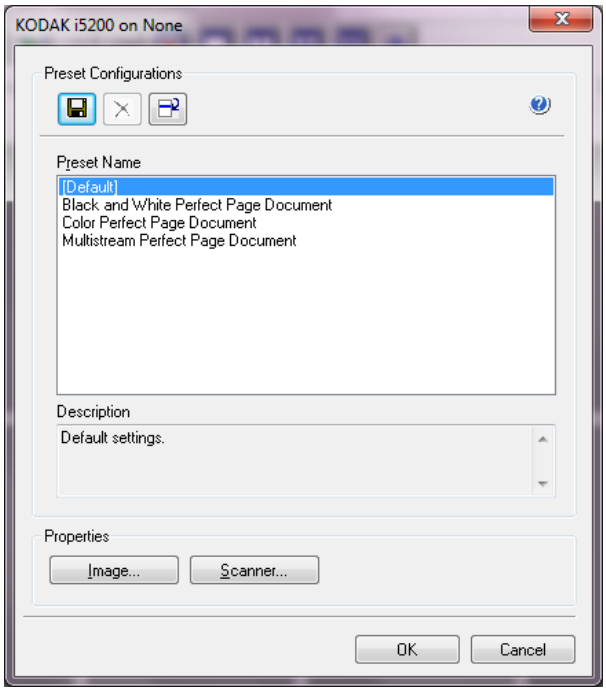

NOTA: Para obtener una descripción de los iconos de esta pantalla, consulte la siguiente sección “Cuadro de diálogo Scan Validation Tool”.

Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración.



5. Haga clic en **ISIS**. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuraciones prestablecidas. En este cuadro de diálogo se muestra una lista de las configuraciones de controladores guardadas.

   Las configuraciones prestablecidas se pueden guardar, eliminar o importar; si lo desea, también puede seleccionar una configuración prestablecida que ya esté configurada o una que desee modificar.

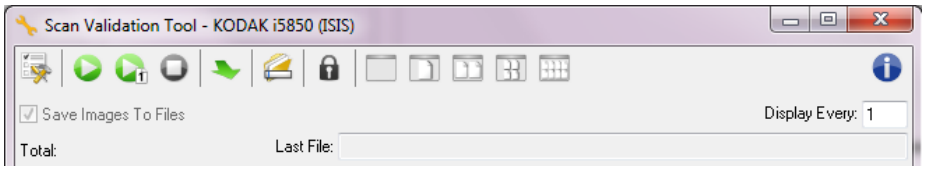



6. Haga clic en **Imagen** para configurar los ajustes asociados a la imagen.

   En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes de las imágenes. Consulte la siguiente sección de este capítulo titulada “Configuración de los ajustes del scanner” para conocer los procedimientos de configuración del scanner.

## Cuadro de diálogo Scan Validation Tool

Scan Validation Tool (SVT) es una aplicación de diagnóstico proporcionada por Kodak. La interfaz de usuario de SVT permite acceder a todas las funciones del scanner y es una buena manera de comprobar que el scanner funciona correctamente. La herramienta Scan Validation Tool permite verificar la funcionalidad del scanner mediante el controlador ISIS.




### Botones de la barra de herramientas

**Configuración**: muestra la interfaz de usuario del controlador seleccionado.

**Destino**: permite seleccionar un directorio para almacenar las imágenes digitalizadas y sus nombres de archivo. Esta opción sólo está disponible si se selecciona **Guardar imágenes en archivos**.

**Comenzar a digitalizar**: digitaliza los documentos del elevador de entrada.

**Digitalizar una página**: digitaliza sólo una página.

**Detener digitalización**: finaliza la sesión de digitalización.

**Clave de licencia**: muestra la ventana Clave de licencia.

**Modo Sin visualización de imagen**: cierra la ventana del visor de imágenes (no se mostrará ninguna imagen).

**Modo Visualización de una imagen**: muestra las imágenes de una en una.

**Modo Visualización de dos imágenes**: muestra las imágenes de dos en dos.

**Modo Visualización de cuatro imágenes**: muestra las imágenes de cuatro en cuatro.

**Modo Visualización de ocho imágenes**: muestra las imágenes de ocho en ocho.

**Acerca de**: muestra la versión de la herramienta Scan Validation.

**Guardar imágenes en archivos**: cuando se selecciona, se guardarán las imágenes en el directorio especificado.

**Mostrar cada**: introduzca la frecuencia de muestreo de las imágenes que desee visualizar durante la digitalización. Por ejemplo, para ver todas las imágenes, introduzca el valor 1. Para ver una de cada 10, escriba el valor 10.

**Total**: muestra el número total de imágenes digitalizadas durante la sesión de Scan Validation Tool actual.

- Para acceder al controlador ISIS (u origen de datos TWAIN), haga doble clic en el icono **Configuración** del cuadro de diálogo Scan Validation Tool para acceder a la ventana principal del escáner.

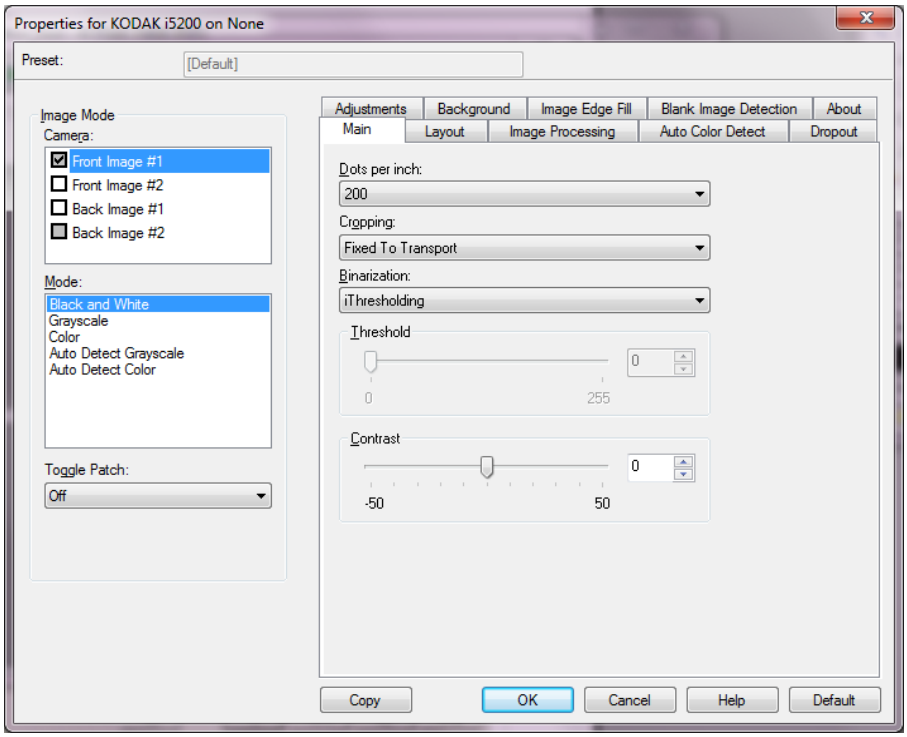
**Último archivo**: muestra la ruta completa y el nombre del archivo de la última imagen guardada.

## Configuración de los ajustes de las imágenes

La ventana principal del controlador ISIS incluye un conjunto de fichas predeterminadas para configurar las imágenes. Puede seleccionar cada una de estas fichas y realizar las selecciones necesarias para satisfacer sus necesidades de digitalización.

Esta sección describe la interfaz predeterminada del controlador ISIS (tal como se presenta en la herramienta Scan Validation Tool). La aplicación de su host puede modificar la interfaz y no mostrar algunas fichas o limitar las opciones que se muestran.

NOTA: Las opciones **Modo de imagen** y **Alternancia automática** están disponibles junto con todas las fichas de imágenes (p. ej., Principal, Disposición, Procesamiento de imágenes, etc.).




**Modo de imagen**: seleccione una de las opciones de cámara:

- **Cámara**: las selecciones de este cuadro hacen referencia a las caras disponibles (anverso y reverso) de una imagen en las que puede definir valores individuales de procesamiento de imágenes. Entre las opciones se incluyen: **Imagen de anverso n.º 1, Imagen de anverso n.º 2, Imagen de reverso n.º 1** e **Imagen de reverso n.º 2**.

Los controladores del scanner *Kodak* permiten controlar los ajustes de cámara de forma independiente. Algunos ajustes se aplican sólo a imágenes en blanco y negro, y otros a imágenes en color/en escala de grises.

- **Modo**: seleccione uno de los siguientes modos:
  - **Blanco y negro**: si desea que la imagen electrónica represente todos los elementos del documento en blanco y negro.
  - **Escala de grises**: si desea que la imagen electrónica tenga una gama de varios tonos de gris entre el blanco y el negro.
  - **Color**: si desea que la imagen electrónica sea en color.
  - **Detección automática de escala de grises**: establece la detección automática del color para escala de grises. Para obtener más información, consulte la sección “Ficha Detección automática del color”.
  - **Detección automática del color**: establece la detección automática del color para la opción de color. Para obtener más información, consulte la sección “Ficha Detección automática del color”.

**Alternancia automática**: permite indicar al scanner, mediante un documento con alternancia automática, que el documento debe ser en color/escala de grises o en blanco y negro.

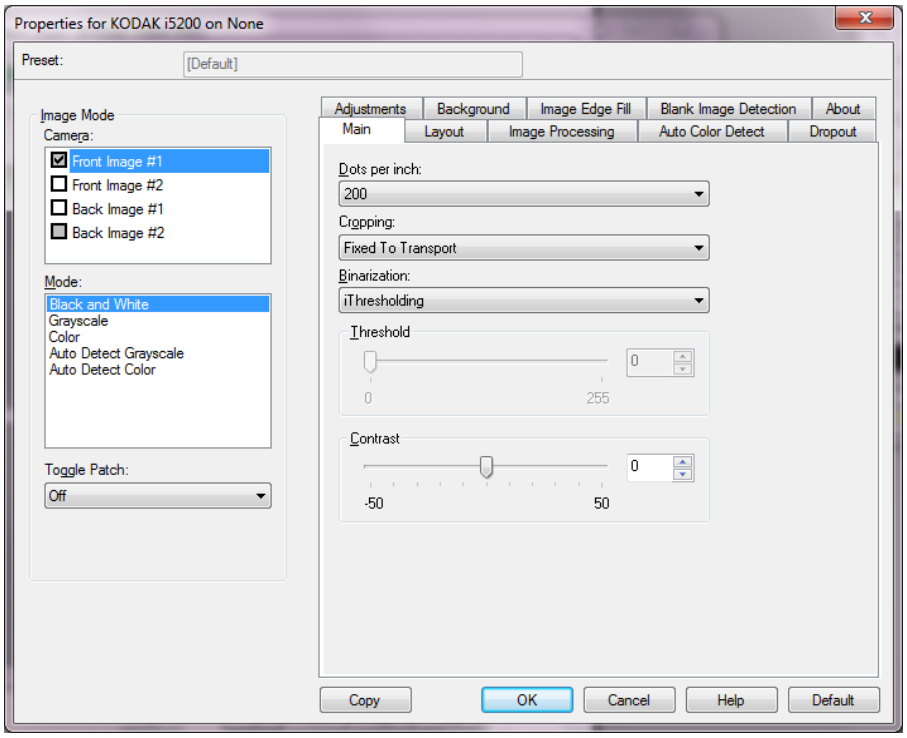
- **Desactivado**: no se utiliza la alternancia.
- **Mismo lado**: sólo se alternará en el lado en el que se reconozca la hoja de alternancia automática.
- **Ambas caras**: se reconocerá la alternancia automática tanto en el anverso como en el reverso.

**Botones**: los botones situados en la parte inferior de la ventana se aplican a todas las fichas:

- **Copiar**: esta función sólo está disponible al digitalizar documentos a dos caras. Este botón ofrece una manera cómoda de configurar los ajustes de imágenes en color, escala de grises o blanco y negro en una cara y transferirlos luego a la otra. Por ejemplo, si ha resaltado y configurado la **Imagen de anverso n.º 1,** puede utilizar el botón Copiar para duplicar estos ajustes para la **Imagen de reverso n.º 1**.
- **Aceptar**: guarda los valores definidos en todas las fichas.
- **Cancelar**: permite cerrar el cuadro de diálogo sin guardar los cambios.
- **Ayuda**: muestra la ayuda en línea acerca de las opciones disponibles en la ventana seleccionada.
- **Predeterminado**: permite restablecer los valores de todas las fichas a su configuración de fábrica.

## Ficha Principal

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




**Puntos por pulgada** (dpi) o resolución: indica la resolución de digitalización, que determina en gran medida la calidad de la imagen digitalizada. Cuanto mayor sea la resolución, mejor será la reproducción de la imagen. Sin embargo, al aumentar la resolución, también aumentan el tiempo de digitalización y el tamaño del archivo.

Elija un valor de resolución en la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 dpi. Las resoluciones disponibles son: 100, 150, 200, 240, 300, 400, 500 y 600 dpi.

**Recorte**: esta opción permite capturar una parte del documento que se está digitalizando. Todas las opciones de recorte se pueden utilizar con imágenes en color/escala de grises y blanco y negro. El recorte del anverso y reverso son independientes, no obstante, para una digitalización de doble secuencia, el recorte a color/en escala de grises y en blanco y negro debe ser el mismo en cada cara. Sólo se puede asignar una opción de recorte por imagen.

- **Automática**: ajusta de manera dinámica el área de recorte para distintos tamaños de documentos basándose en los bordes de la imagen.
- **Dinámico**: elimina cualquier borde negro que quede en los bordes de la imagen. Para conseguirlo, puede que sea necesario perder una pequeña cantidad de datos de imagen en el borde del documento.

- **Fijo según transporte**: (se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño) permite configurar el área que se va a representar en imagen. Este tipo de recorte se utiliza junto con el tamaño de papel y la disposición de la página, y da por supuesto que se va a utilizar la alimentación central de los documentos. Si no utiliza alimentación central, debe seleccionar la ficha Disposición para definir el área de digitalización. Consulte la sección “Ficha Disposición” más adelante en esta guía.
- **Variable según documento**: (procesamiento de zona): se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño. El procesamiento de zona es una ventana de recorte fijo flotante (la zona) que se encuentra ubicada en relación con la esquina superior izquierda de un documento. Permite seleccionar un área del documento que se va a digitalizar en formato a color/en escala de grises o en blanco y negro (se puede definir una zona distinta para blanco y negro y para color/escala de grises). Es posible seleccionar distintos parámetros tanto para el anverso como para el reverso de la imagen.

  Esta opción se puede utilizar junto con el recorte automático cuando se desea guardar un área distinta en color/escala de grises o blanco y negro. Es útil en aplicaciones en las que una fotografía, una firma, un membrete con relieve o un sello aparecen sistemáticamente en un área para una aplicación (es posible que desee que esta pequeña área aparezca en color/escala de grises y el resto en blanco y negro). Para definir una zona, seleccione la ficha Disposición.

**Binarización**: estas opciones se aplican a imágenes digitalizadas en escala de grises y generan una imagen electrónica en blanco y negro. Su punto fuerte reside en su capacidad para separar la información de primer plano de la información de fondo, incluso cuando el color de fondo o el sombreado varía y la información de primer plano varía en calidad de color y oscuridad. Se pueden digitalizar distintos tipos de documentos con los mismos parámetros de procesamiento de imágenes y obtener excelentes imágenes digitalizadas.

- **Óptimo - CC inteligente**: se realiza el mismo análisis que **iThresholding** con la ventaja adicional del CC (control de calidad) inteligente. En los documentos complejos, se genera una versión en escala de grises del documento, por lo que podrá modificar la calidad de la imagen desde su aplicación de software.

  NOTA: Esta opción sólo está disponible con *Kodak* Capture Pro Software. Si desea obtener más información, consulte la documentación del software.

- **iThresholding**: permite que el scanner evalúe dinámicamente cada documento y determine el valor de umbral óptimo para producir la calidad de imagen más alta. Esto permite la digitalización de diversos juegos de documentos con varias calidades (p. ej., texto tenue, fondos sombreados y de color) mediante una configuración única, lo que reduce la necesidad de ordenar los documentos. Cuando se utiliza iThresholding, sólo se puede ajustar el contraste.

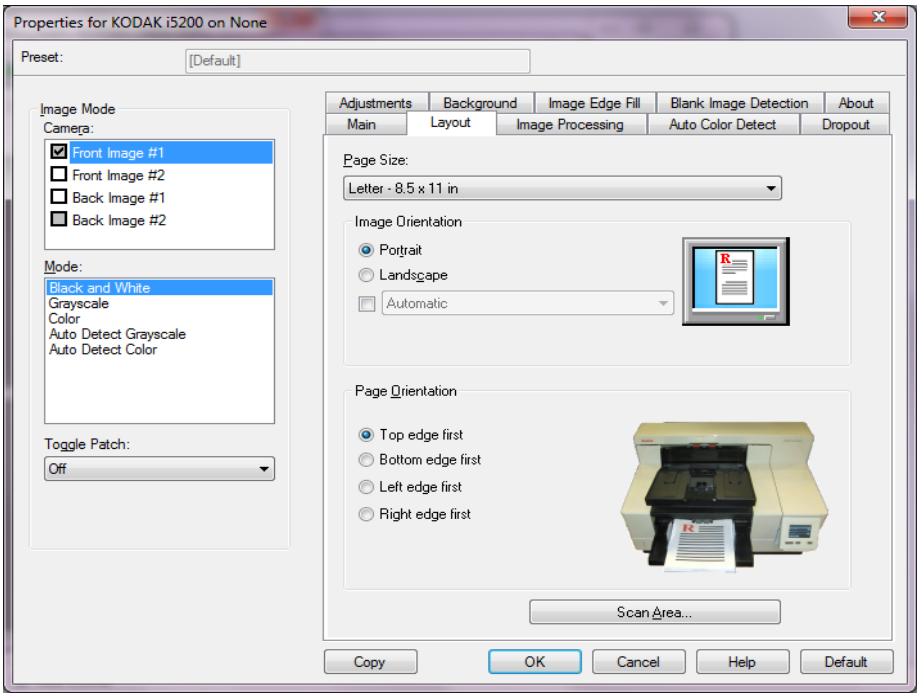
- **Procesamiento fijo (FP)**: se utiliza para documentos en blanco y negro, así como para otros de alto contraste. Si se selecciona esta opción, sólo se puede ajustar el brillo.
- **Adaptación del procesamiento de umbral (ATP)**: separa la información de primer plano de una imagen (p. ej., texto, gráficos, líneas, etc.) de la información de fondo (p. ej., fondo de papel blanco o no blanco). Cuando se utiliza esta opción, se puede ajustar el brillo y el contraste. Use esta opción cuando vaya a digitalizar tipos de documentos similares.

**Umbral** (Brillo): esta opción está disponible cuando se selecciona **Procesamiento fijo** o **Adaptación del procesamiento de umbral (ATP)**. Esta opción permite cambiar la imagen en blanco y negro para que sea más clara o más oscura. Cuanto mayor sea el valor del umbral, más oscura será la imagen. Utilice el control deslizante para seleccionar un valor comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 9.

**Contraste**: ajuste la cantidad de detalles tenues que desea que aparezcan en la imagen de salida. Cuanto mayor sea el valor del contraste, más líneas tenues se mostrarán en la imagen. Si el contraste es bajo, la imagen que se obtendrá será más clara (o menos detallada). Si el contraste se establece en un valor demasiado alto puede que se muestren líneas o áreas negras no deseadas en la imagen obtenida. Si el valor de contraste es muy bajo, puede que algunas letras o líneas no se muestren en la imagen. Seleccione un valor de contraste entre -50 y 50. El valor predeterminado es 50.

**Ficha Disposición**

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




**Tamaño de página**: el tamaño de la página predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un scanner. Puede elegir un tamaño de página distinto mediante la lista desplegable. El tamaño de página se puede configurar como el **máximo del scanner** cuando se usan las opciones de recorte **Automático**, **Dinámico** o **Fotografía**.

**Orientación de imagen**

- **Vertical**: muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; es decir, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal**: muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje; es decir, con una anchura mayor que la altura.
- **Automática**: el scanner analizará cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada.
  - **Automático - predeterminado 90**: el scanner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el scanner no puede determinar cómo se alimentará el documento, éste rotará la imagen 90 grados.
  - **Automático - predeterminado 180**: el scanner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el scanner no puede determinar cómo se alimentará el documento, éste rotará la imagen 180 grados.
  - **Automático - predeterminado 270**: el scanner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el scanner no puede determinar cómo se alimentará el documento, éste rotará la imagen 270 grados.

**Orientación de página**: permite seleccionar la manera en que se colocan los documentos en el scanner, **Borde superior primero, Borde inferior primero**, **Borde izquierdo primero** o **Borde derecho primero**.

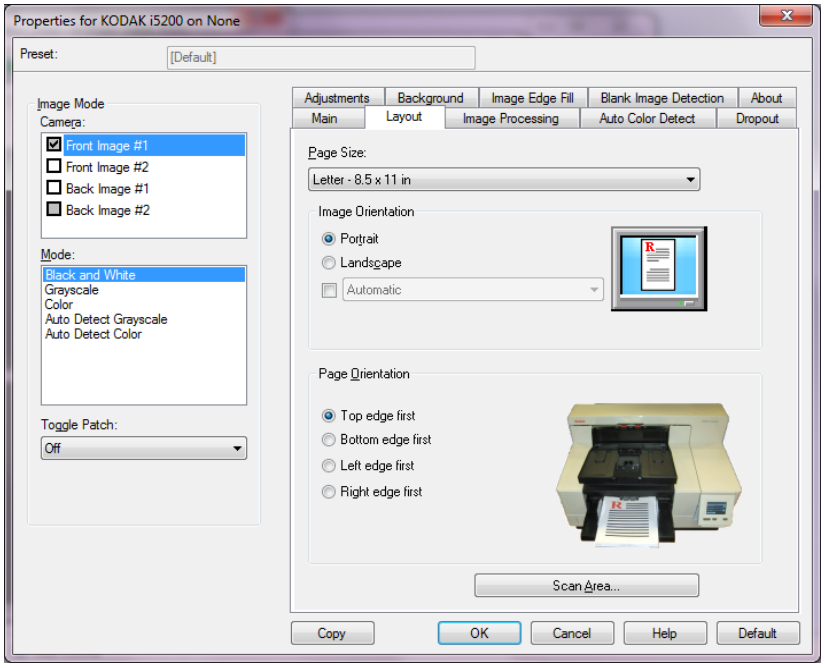
**Área de digitalización**: muestra el cuadro de diálogo Área de digitalización. Las opciones de Área de digitalización sólo están disponibles con imágenes cuando la opción de recorte es **Fijo según transporte** o **Variable según documento**. Si desea más información, consulte la siguiente sección “Cuadro de diálogo Área de digitalización”.

## Cuadro de diálogo Área de digitalización

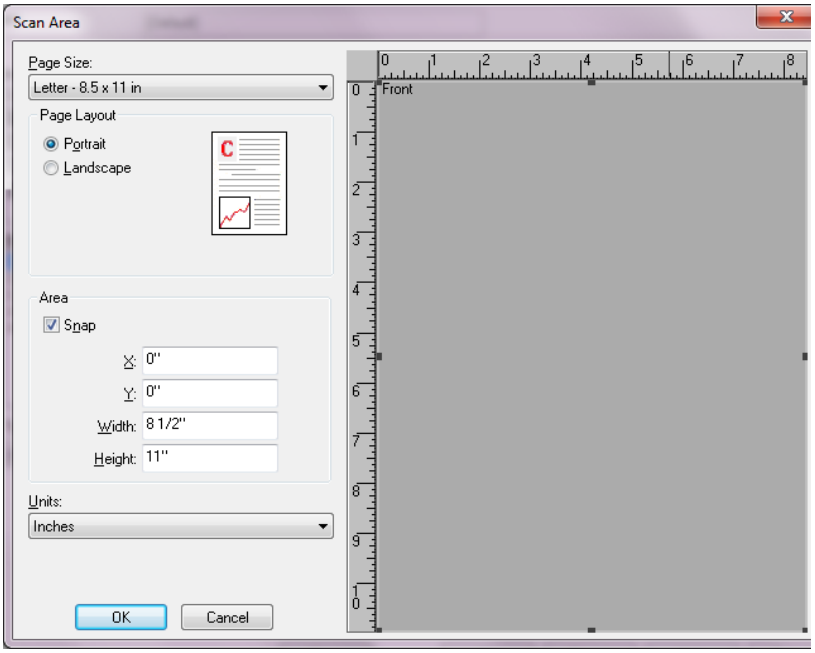
El cuadro de diálogo Área de digitalización permite definir la cantidad de datos de imágenes que se devuelven al equipo host.

NOTA: Seleccione el **Modo de cámara** que desee (por ejemplo, **Imagen de anverso n.º 1, Imagen de anverso n.º 2, Imagen de reverso n.º 1** e **Imagen de reverso n.º 2**).

- Seleccione **Área de digitalización** en la ficha Disposición para acceder al cuadro de diálogo Área de digitalización.



NOTA: El cuadro de diálogo Área de digitalización solo está disponible cuando se seleccionan **Fijo según transporte** o **Variable según documento** en la ficha Principal.




**Tamaño de página**: el tamaño de papel predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un scanner. Puede elegir un tamaño de papel distinto mediante la lista desplegable.

NOTA: La opción Tamaño de página también aparece en la ficha Disposición. Si ha realizado algún cambio en el cuadro de diálogo Área de digitalización, aparecerá la misma selección en la ficha Disposición, y viceversa.

**Diseño de página**

- **Vertical**: muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; esto es, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal**: muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje; es decir, con una anchura mayor que la altura.

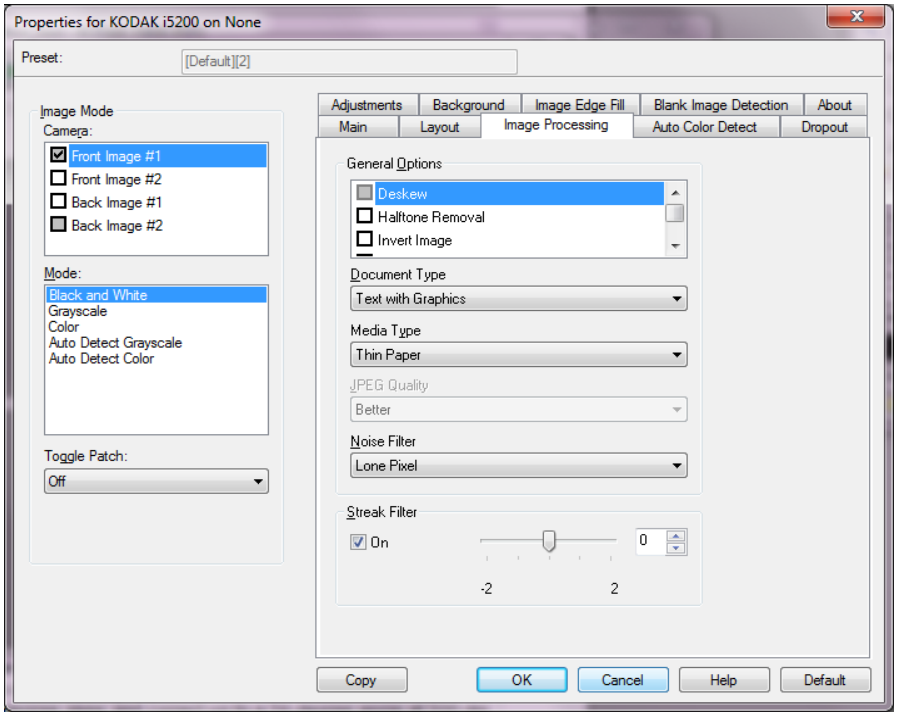
**Área**

- **Ajustar**: active esta opción para controlar las dimensiones del área de vista previa en incrementos fijos de 0,3175 cm (1/8 de pulgada). Esta opción no se puede emplear en el modo **Píxeles**.
- **X**: distancia desde el extremo izquierdo del scanner al borde izquierdo del área de digitalización.
- **Y**: posición del extremo superior del documento al extremo superior del área de digitalización.
- **Anchura**: anchura del área de digitalización.
- **Altura**: altura del área de digitalización.

**Unidades**: seleccione si desea que el área se defina en **píxeles**, **pulgadas** o **Centímetros**.

## Ficha Procesamiento de imágenes

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




### Opciones generales

- **Enderezamiento**: endereza automáticamente un documento en ±0,3 grados del borde de entrada del documento. Esta opción puede detectar inclinaciones de hasta 45 grados y corregir ángulos de hasta 24 grados a 200 dpi o ángulos de inclinación de 10 grados a 300 dpi. Esta opción sólo está disponible si se selecciona **Automático**.

  NOTA: Para evitar pérdidas de datos, el documento debe tener las cuatro esquinas dentro del recorrido de la imagen.

- **Eliminación de medios tonos**: mejora las imágenes que contienen texto y/o imágenes de matriz de puntos con fondos sombreados o de color mediante tramas para medios tonos, y elimina de forma eficiente el ruido producido por la trama para medios tonos.
- **Invertir imagen**: permite seleccionar el modo en que los píxeles negros se almacenarán en la imagen. De forma predeterminada, los píxeles negros se almacenan como negros y los píxeles blancos se almacenan como blancos. Marque esta opción si desea almacenar los píxeles negros como blancos y los blancos como negros.

  NOTA: Es posible que desee cambiar esta opción si la aplicación interpreta de manera incorrecta los datos de imagen y guarda la imagen al contrario de lo que esperaba.

- **Agregar borde**: permite agregar una cantidad fija de borde a los bordes izquierdo, derecho, superior e inferior de la imagen. Esta opción no está disponible si se selecciona **Dinámico**.

**Llenar orificios**: permite llenar los orificios alrededor de los bordes del documento. Los tipos de orificios que se llenan son los siguientes: redondos, rectangulares y con formas irregulares (por ejemplo, doble perforación o cortes ligeros que se hayan producido al quitar el documento de un archivador).

- No active **Llenar orificios** si está digitalizando fotografías.

**Tipo de documento**

- **Texto**: cuando los documentos que desea digitalizar contienen en su mayor parte texto.
- **Texto con gráficos**: cuando los documentos que desea digitalizar contienen una mezcla de texto, gráficos empresariales (gráficos de barras, gráficos circulares, etc.) e ilustraciones.
- **Texto con fotografías**: cuando los documentos que desea digitalizar contienen una combinación de texto y fotografías.
- **Fotografías**: cuando los documentos que desea digitalizar se componen en su mayor parte de fotografías.

**Tipo de soporte**: permite seleccionar el tipo de papel que está digitalizando en función de la textura y el gramaje. Las opciones son: **Papel normal**, **Papel fino**, **Papel satinado**, **Tarjeta** y **Revista**.

**Calidad JPEG** (Joint Photographic Editor Group): si selecciona la compresión JPEG, seleccione una de las siguientes opciones de calidad:

- **Borrador**: compresión máxima que produce el menor tamaño de imagen.
- **Bueno**: bastante compresión, pero con una calidad de imagen aceptable.
- **Mejor**: un poco de compresión que produce una buena calidad de imagen.
- **Óptimo**: compresión mínima que produce una calidad de imagen muy buena.
- **Superior**: mínima cantidad de compresión que produce el mayor tamaño de imagen.

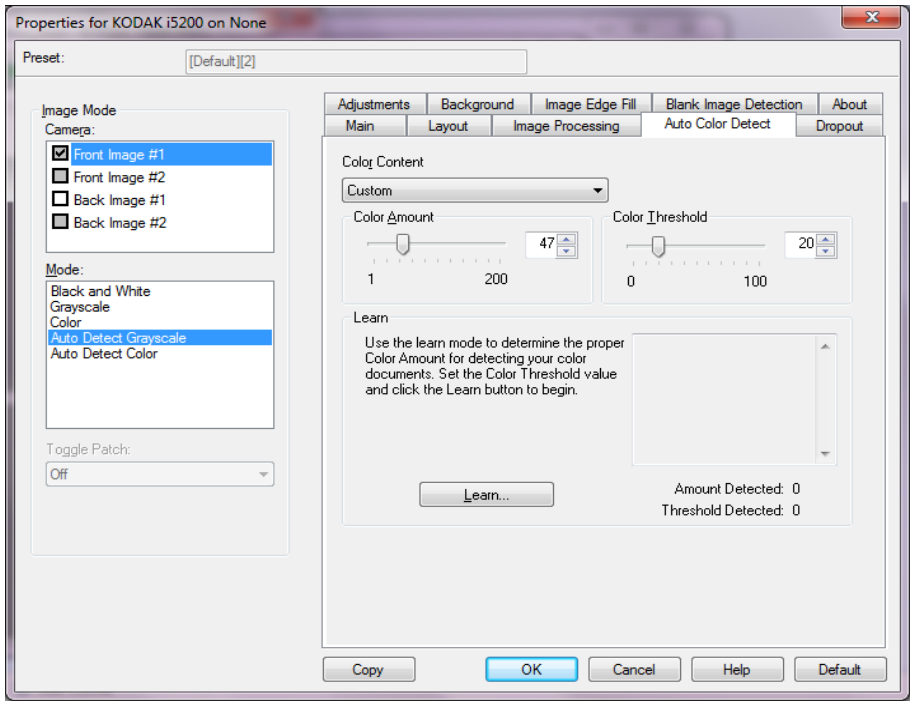
**Filtro de ruido**

- **Ninguno**
- **Píxel aislado**: reduce el ruido aleatorio convirtiendo un único píxel negro en blanco cuando está completamente rodeado de píxeles blancos o convirtiendo un único píxel blanco en negro cuando está completamente rodeado de píxeles negros.
- **Color mayoritario**: fija cada píxel en función de los píxeles que lo rodean. El píxel se convertirá en blanco si la mayoría de los píxeles que lo rodean son blancos y viceversa.

**Filtro de líneas**: permite configurar el scanner para que filtre las líneas verticales de las imágenes. Las líneas pueden aparecer en la imagen aunque no formen parte del documento original. La causa puede ser una contaminación de los documentos (por ejemplo, polvo, suciedad o bordes gastados) o pueden deberse a que no se han seguido los procedimientos de limpieza recomendados para el scanner. Especifique el punto hasta el que se deben filtrar las líneas desplazando el control deslizante entre los valores -2 y 2. El valor predeterminado es 0.

## Ficha Detección del color automática

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




### Contenido de color

- **Desactivado**: éste es el valor predeterminado. No se detectará contenido de color.
- **Baja**: documentos que sólo requieren una pequeña cantidad de color para que se guarden como imágenes en color o escala de grises. Se utiliza para capturar documentos constituidos principalmente por texto en negro con pequeños logotipos o que contienen pequeñas cantidades de texto resaltado o pequeñas fotografías a todo color.
- **Media**: documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Baja, para que se guarden como imágenes en color o escala de grises.
- **Alta**: documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Medio, para guardarse como imágenes a color o en escala de grises. Se utiliza para distinguir documentos que contienen fotografías a todo color de tamaño mediano a grande con respecto al texto normal en negro. Es posible que las fotografías en colores neutros requieran que se efectúen ajustes a los valores Umbral de color o Cantidad de color para que se capturen correctamente.

- **Personalizado**: permite ajustar manualmente los valores **Cantidad de color** y **Umbral de color**.

  NOTA: Al establecer valores de Detección del color automática, se recomienda empezar por la opción **Medio** y digitalizar un conjunto de trabajos normal. Si se han devuelto demasiados documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Alta** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si se han devuelto muy pocos documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Baja** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si ninguna de estas opciones proporciona el resultado deseado, seleccione **Personalizado** para ajustar manualmente el valor de Cantidad de color o Umbral de color.

**Cantidad de color**: cantidad de color que es preciso que esté presente en un documento antes de guardarlo como imagen a color o en escala de grises. A medida que este valor aumenta, se necesita mayor cantidad de píxeles. Los valores válidos oscilan entre 1 y 200.

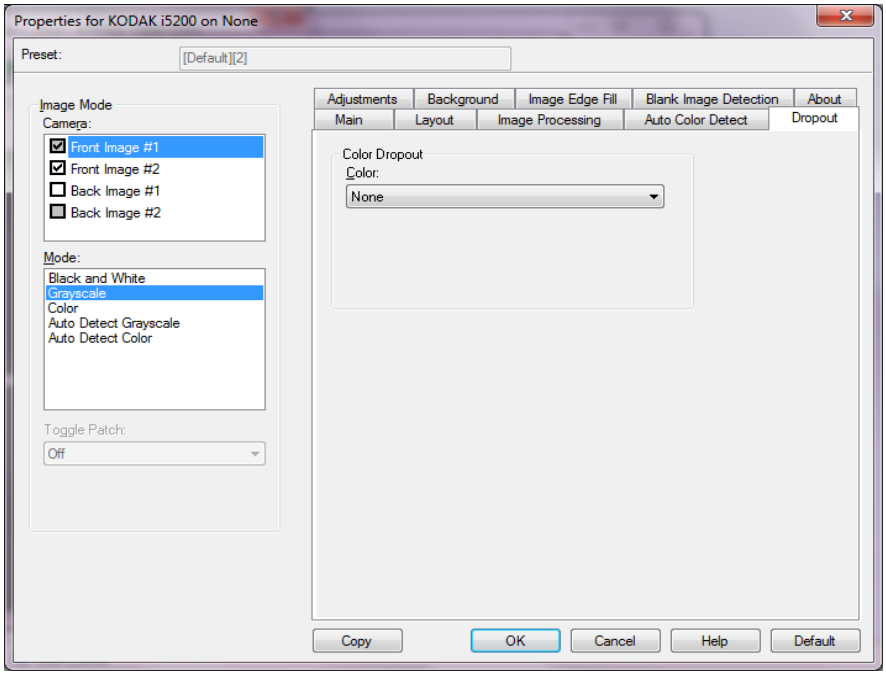
**Umbral de color**: umbral de color o intensidad (es decir, azul pálido en comparación con azul oscuro) en que determinado color se incluye en el cálculo de cantidad de color. Un valor más alto indica que se necesita un color más intenso. Los valores válidos oscilan entre 0 y 100.

**Aprender**: permite calcular su configuración en función de documentos representativos digitalizados. Antes de seleccionar **Aprender**, coloque por lo menos 5 documentos de color representativos en el elevador de entrada. Los documentos se digitalizarán y analizarán para determinar la configuración de Cantidad de color recomendada.

NOTA: Los controles deslizantes de **Cantidad de color** y **Umbral de color** se actualizarán automáticamente. Si estos valores no proporcionan los resultados deseados en el conjunto de trabajos, es posible que sea necesario ajustar manualmente la opción **Umbral de color**.

## Ficha Omisión

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




**Omisión del color**: se utiliza para eliminar el fondo de un formulario de modo que en la imagen electrónica solo se incluyan los datos introducidos (es decir, elimina las líneas y los cuadros del formulario). En el caso de las imágenes en blanco y negro, la configuración afecta a la versión de escala de grises del documento que el scanner analiza para producir esa imagen electrónica.

- **Color**: seleccione el color que desee omitir.
  - **Ninguno**
  - **Varias**: omite los colores, excepto las sombras oscuras (por ejemplo, tinta negra o azul oscuro). Esta función realizará un análisis del color de cada imagen digitalizada y omitirá hasta 5 colores diferentes. El color individual puede ser cualquiera dentro de una gama de más de 16 millones de colores. Utilice el control deslizante *Dinamismo* para ajustar el color. Esta función es única ya que tiene en cuenta cada página digitalizada. No necesita seleccionar los colores que desee obtener. La opción **Varias** está disponible en la producción en escala de grises.
  - **Predominante**: omite el color predominante. Utilice esta opción aunque sus formularios sean todos del mismo color, ya que omite una amplia gama de colores únicos. Es también una buena elección si tiene varios formularios de un color cada uno, ya que puede mezclarlos en un único lote.
  - **Rojo**
  - **Verde**
  - **Azul**
- **Dinamismo**: permite ajustar el punto en que se omiten los colores. Los valores están comprendidos entre **-10** y **10**. El valor predeterminado es 0. *Esta opción solo se encuentra disponible cuando la opción Color se ha configurado como **Varias** o **Predominante**.*

NOTAS:

- Todas las opciones de Omisión de color estarán disponibles si la selección de *Digitalizar como* es **Blanco y negro**.
- Las opciones **Rojo**, **Verde** y **Azul** están disponibles para la digitalización en escala de grises.
- La opción Omisión de color no está disponible para la digitalización de colores.

Los siguientes valores de Pantone rojo, verde y azul deben ofrecer un buen rendimiento de omisión.

Estos valores se establecen mediante el uso de la guía estándar Pantone Matching System® Colors (pantalla sin tratar de 175 líneas). Si el fondo del documento que utiliza no es blanco brillante, se pueden obtener diferentes resultados. Se recomienda el uso de iThresholding. Si iThresholding no proporciona resultados de omisión de color aceptables, el ajuste de calidad de conversión ATP proporcionará un mayor control de binarización.

A continuación se muestra una lista de los colores que se pueden utilizar con las opciones de omisión de rojo, verde y azul.

**Omisión electrónica de color RGB para scanners de la serie i5000, firmware V3.09.01**

**Omisión de rojo**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 144U | 150U | 151U | 1485U | 1495U | 1505U | Orange 021U | 156U |
| 157U | 158U | 1555U | 1565U | 1575U | 1585U | 162U | 163U |
| 164U | 165U | 1625U | 1635U | 1645U | 1655U | 169U | 170U |
| 171U | 172U | 176U | 177U | 178U | Warm Red U | 179U | 1765U |
| 1775U | 1785U | 1788U | 1767U | 1777U | 1787U | Red 032U | 182U |
| 183U | 184U | 185U | 186U | 189U | 190U | 191U | 192U |
| 1895U | 1905U | 1915U | 1925U | 196U | 197U | 198U | 199U |
| 200U | 203U | 204U | 205U | 206U | 210U | 211U | 212U |
| 213U | 217U | 218U | 219U | Rubine Red U | 223U | 224U | 225U |
| 226U | 230U | 231U | 232U | Rhodamine Red U | 236U | 237U | 238U |
| 239U | 240U | 2365U | 2375U | 2385U | 2395U | 2405U | 243U |
| 244U | 245U | 246U | 247U | 250U | 251U | 252U | Purple U |
| 253U | 256U | 257U | 2562U | 2572U | 2582U | 2563U | 2573U |
| 2567U | 263U | 264U | 2635U | 2645U | 236U | 2365U | 2375U |
| 243U | 244U | 245U | 250U | 251U | 256U | 257U | 2562U |
| 2572U | 2582U | 2563U | 2567U | 263U | 264U | 2635U | 2645U |
| 1375U | | | | | | | |

**Omisión de verde**

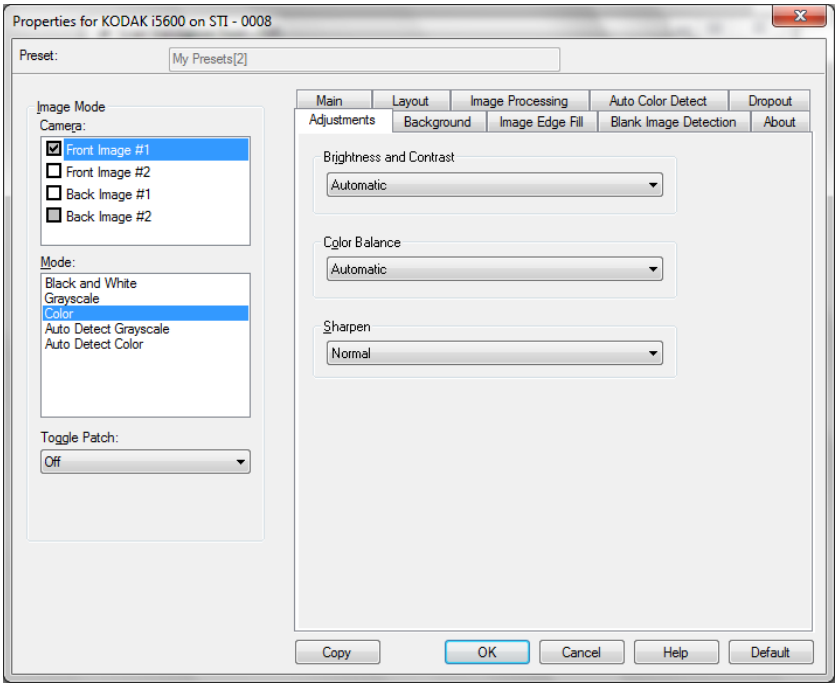
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 106U | 107U | 108U | 109U | 113U | 114U | 115U | 120U |
| 121U | 122U | 1205U | 1215U | 127U | 134U | 135U | 1345U |
| 148U | 317U | 3245U | 331U | 332U | 333U | 337U | 3375U |
| 3385U | 3395U | 344U | 345U | 351U | 352U | 353U | 358U |
| 359U | 360U | 365U | 366U | 367U | 368U | 372U | 373U |
| 374U | 375U | 376U | 379U | 380U | 381U | 382U | 386U |
| 387U | 388U | 389U | 390U | 393U | 394U | 395U | 396U |
| 397U | 3935U | 3945U | 3955U | 3965U | 317U | 3294U | |

**Omisión de azul**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 317U | 3245U | 236U | 2365U | 2375U | 243U | 244U | 245U |
| 250U | 251U | 256U | 257U | 2562U | 2572U | 2582U | 2563U |
| 2567U | 263U | 264U | 2635U | 2645U | 236U | 2365U | 2375U |
| 243U | 244U | 245U | 250U | 251U | 256U | 257U | 2562U |
| 2572U | 2582U | 2563U | 2567U | 263U | 264U | 265U | 266U |
| 2635U | 2645U | 2655U | 270U | 271U | 272U | 2705U | 2715U |
| 2725U | 2706U | 2716U | 2726U | 2707U | 2717U | 2727U | 2708U |
| 2718U | 2728U | 277U | 278U | 279U | 283U | 284U | 285U |
| 290U | 291U | 292U | 293U | 2905U | 2915U | 2925U | 2935U |
| 297U | 298U | 299U | 300U | 2975U | 2985U | 2995U | 3005U |
| 304U | 305U | 306U | Process Blue U | 310U | 311U | 312U | 313U |
| 3105U | 3115U | 3125U | 317U | 318U | 319U | 324U | 3242U |
| 3252U | 3245U | | | | | | |

**Ficha Ajustes**

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




### Brillo y contraste

- **Ninguno**
- **Automático**: se ajusta automáticamente en cada imagen.
- **Manual**: le permite establecer valores específicos que podrá utilizar en todas las imágenes.
  - **Brillo**: cambia la cantidad de blanco en la imagen en color o en escala de grises. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**. El valor predeterminado es 0.
  - **Contraste**: aumenta o reduce la nitidez de la imagen. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**. El valor predeterminado es 0.

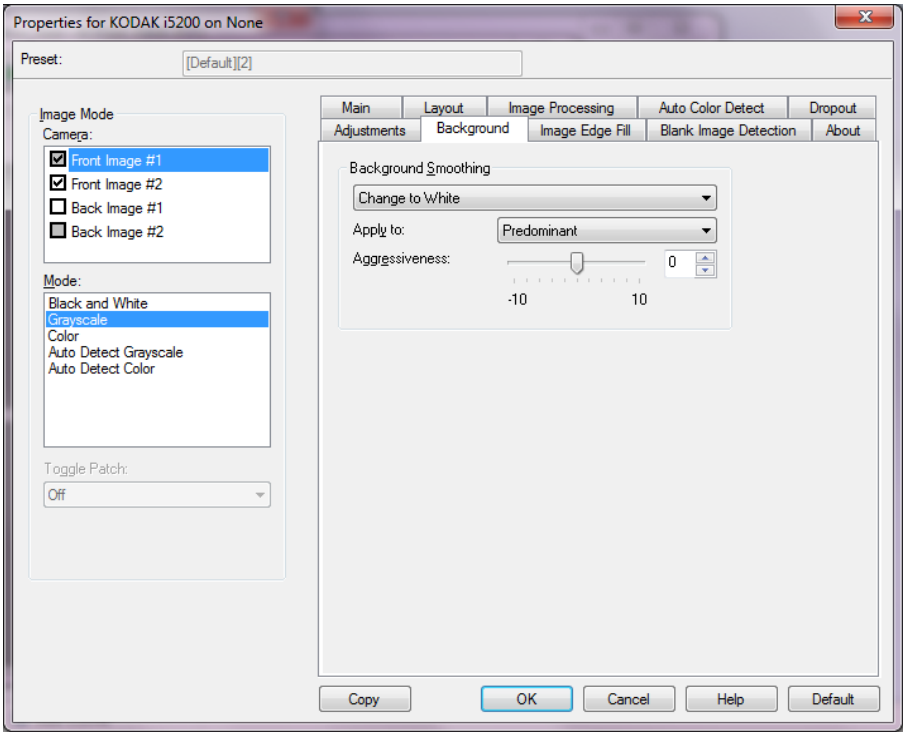
**Equilibrio de color** *(no está disponible para imágenes en escala de grises).*

- **Ninguno**
- **Automático**: ajusta el fondo blanco de cada documento a blanco puro. Esta opción compensa las variaciones que existen entre los diferentes pesos y marcas de papel. No se recomienda su uso con fotografías.
- **Automático-avanzado**: para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en la opción **Automático**.
- **Manual**: le permite establecer valores específicos que podrá utilizar en todas las imágenes.
  - **Rojo**: cambia la cantidad de rojo en la imagen en color. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**. El valor predeterminado es 0.
  - **Verde**: cambia la cantidad de verde de la imagen en color. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**. El valor predeterminado es 0.
  - **Verde**: cambia la cantidad de verde de la imagen en color. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**. El valor predeterminado es 0.

**Nitidez**: aumenta el contraste de los bordes del documento. Las opciones son: **Normal**, **Alto** y **Exagerado**.

## Ficha Fondo

La ficha Fondo presenta las siguientes opciones:

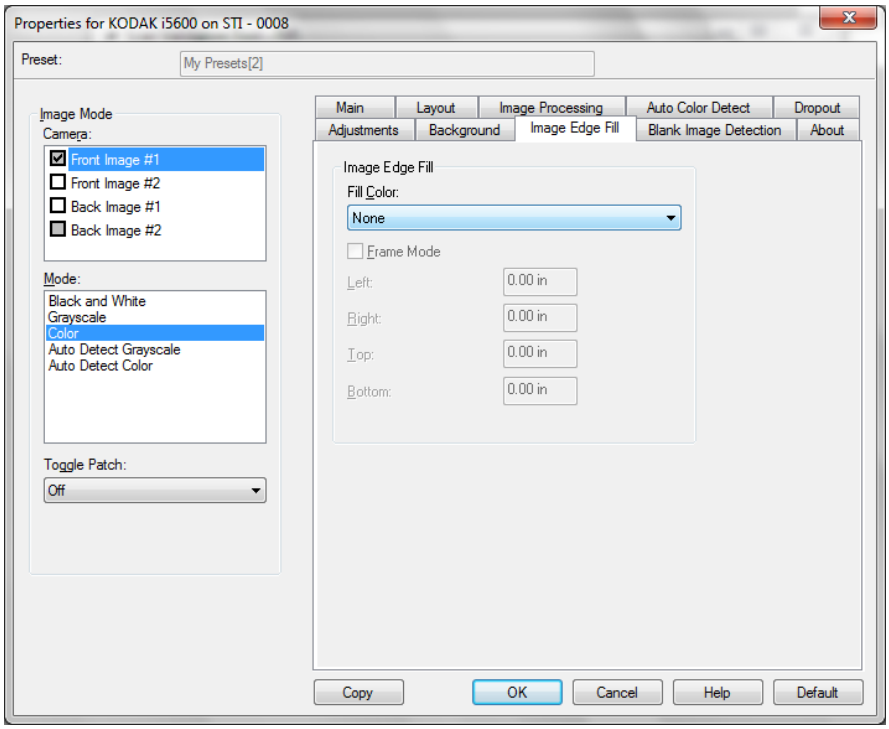



**Suavizado de fondo**: si se utiliza esta opción para documentos o formularios con color de fondo, ayudará a producir imágenes con un color de fondo más uniforme.

- **Ninguno**: no se aplicará ningún suavizado de fondo.
- **Automático**: suaviza hasta tres colores de fondo.
- **Automático-avanzado**: para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en la opción **Automático**.
  - **Dinamismo**: permite ajustar la medida en que se determinan los fondos. Los valores están comprendidos entre **-10** y **10**.
- **Cambiar a blanco**: identifica hasta tres colores de fondo y sustituye cada uno de ellos por el blanco.
  - **Aplicar a**:
    - **Predominante**: suaviza el color de fondo predominante hacia el blanco.
    - **Neutro**: suaviza solo el color neutro hacia el blanco y hasta dos colores de fondo adicionales.
    - **Todos**: suaviza el color neutro y hasta dos colores de fondo adicionales hacia el blanco.
  - **Dinamismo**: permite ajustar la medida en que se determinan los fondos. Los valores están comprendidos entre **-10** y **10**.

## Ficha Relleno de bordes de imagen

La ficha Relleno de bordes de imagen ofrece las siguientes opciones:




**Relleno de bordes de imagen**: rellena los bordes de la imagen electrónica final cubriendo el área con el color especificado.

- **Color de relleno**:
  - **Ninguno**
  - **Automático**: el scanner rellena los bordes de la imagen automáticamente utilizando el color que la rodea.
  - **Automático-cortes incluidos**: además de rellenar los bordes, el scanner también rellenará los cortes que encuentre a lo largo del borde del documento.
  - **Blanco**
  - **Negro**

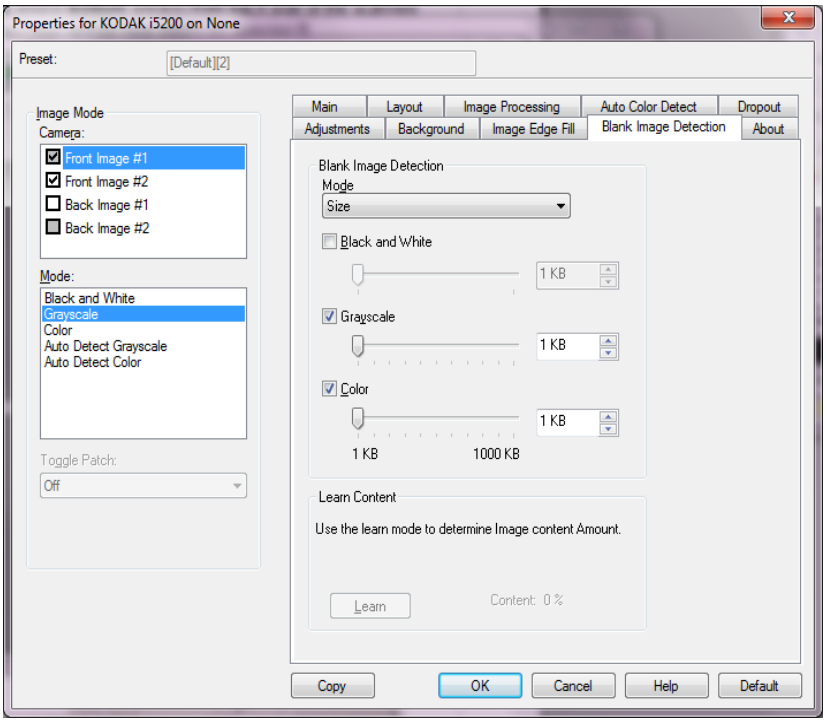
**Modo marco**: cuando se selecciona **Negro** o **Blanco**, se puede introducir el tamaño del marco que se quiere rellenar. Una cantidad igual del color seleccionado en la lista desplegable *Relleno de bordes de imagen* se rellenará en todos los lados de la imagen.

Si **Modo marco** no se encuentra seleccionado, puede seleccionar un valor de las áreas **Izquierda**, **Derecha**, **Arriba** o **Abajo** de cada lado de la imagen digitalizada para rellenarlas con Blanco o Negro, según lo que haya elegido.

NOTA: Cuando utilice esta opción, asegúrese de no introducir un valor muy alto, ya que puede rellenar datos de las imágenes que quiere mantener.

### Ficha Blank Image Detection (Detección de imagen en blanco)

Esta ficha Detección de imágenes en blanco ofrece las siguientes opciones:




**Detección de imagen en blanco**: permite configurar el scanner para que no proporcione imágenes en blanco a la aplicación de digitalización. Seleccione el tamaño de imagen (KB) por debajo del cual se determina que una imagen está en blanco. No se crearán imágenes con tamaños inferiores al tamaño seleccionado. Si utiliza esta opción, debe especificar un tamaño de imagen en blanco para cada tipo de imagen (**Blanco y negro**, **Escala de grises** y **Color**) que desee eliminar. Si no efectúa ninguna entrada en estos campos, se conservan todas las imágenes.

- **Desactivado**: se proporcionan todas las imágenes a la aplicación de digitalización.
- **Tamaño**: las imágenes se considerarán en blanco en función del tamaño de la imagen que se proporcionaría a la aplicación de digitalización (es decir, después de que se haya aplicado el resto de la configuración).
- **Contenido**: se considerará que una imagen está en blanco según el contenido del documento que se encuentre dentro de dicha imagen. Seleccione **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Color** para especificar la cantidad máxima de contenido que el scanner debe considerar como en blanco. Cualquier imagen con mayor cantidad de contenido no se considerará en blanco y se entregará a la aplicación de digitalización. Los valores están comprendidos entre **0** y **100** por ciento.

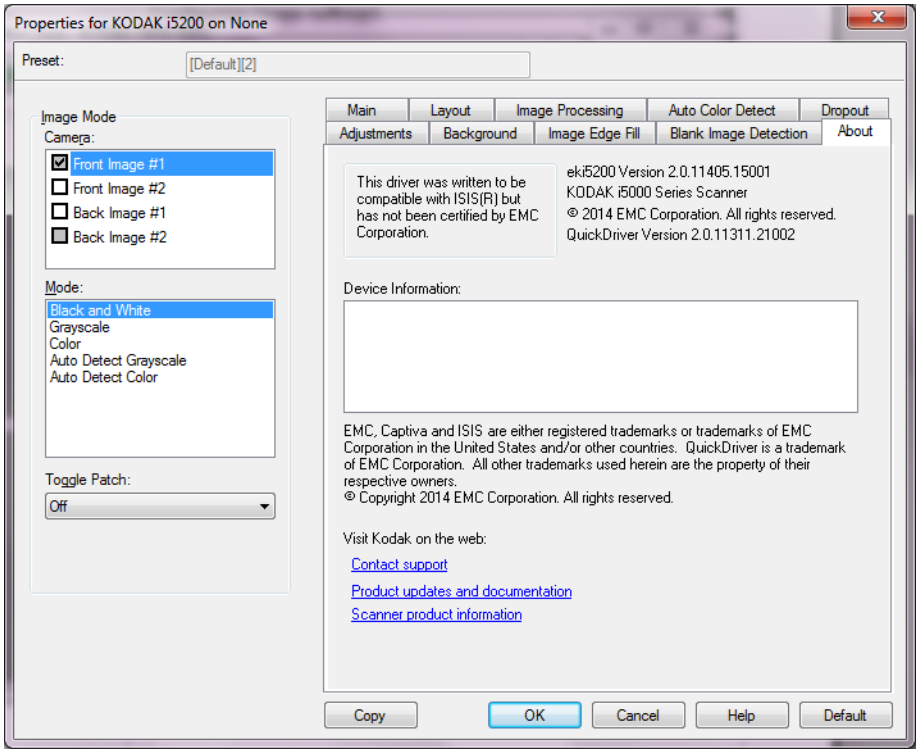
NOTA: Detección de imagen en blanco por contenido ha sido actualizado en el Escáner Firmware 3.12.1 (y más altos) para permitir una mejor detección de páginas con muy poco texto. La función mejorada puede determinar las diferencias entre solo un par de caracteres en una página. Debido a que la función es más sensible, es probable que deba aumentar el valor por porcentaje de contenido si se eliminan imágenes que no deseaba eliminar. Por ejemplo, un ajuste de 5% sería equivalente a 12-13% con la función mejorada.

**Aprender contenido**: permite al scanner determinar el contenido basándose en los documentos que se deben digitalizar. Haga clic en **Aprender** para usar esta función.

NOTA: El modo Aprender no se puede aplicar simultáneamente al anverso y al reverso. Debe seleccionar la cara que desea configurar.

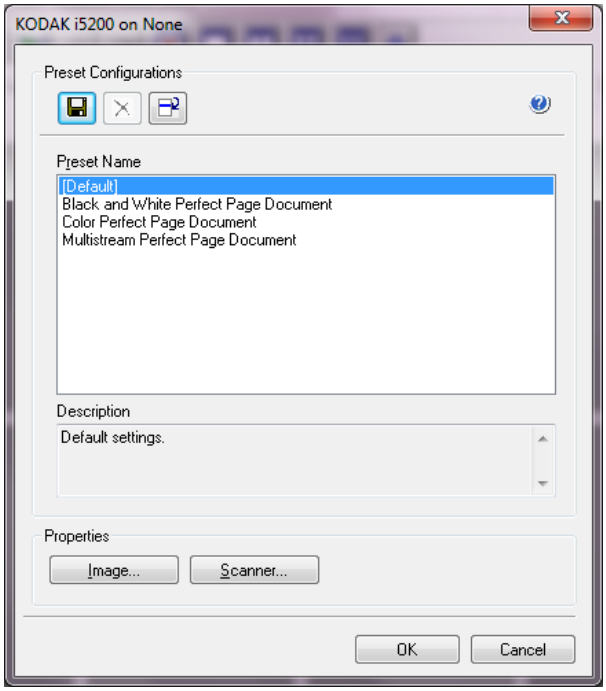
**Ficha Acerca de**

La ficha Acerca de muestra información sobre el scanner y el controlador.



## Configuración de los ajustes del scanner

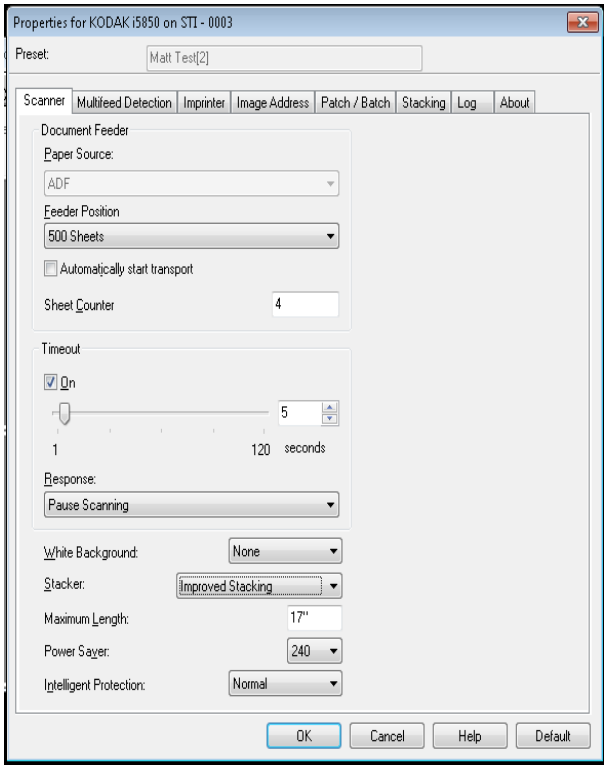
Para acceder a los ajustes del scanner desde el controlador ISIS, acceda a la Scan Validation Tool tal y como se ha descrito anteriormente en esta guía y acceda al controlador ISIS.




- Haga clic en **Scanner** para configurar los ajustes asociados al scanner. En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes del scanner. Consulte la sección “Configuración de los ajustes de las imágenes” que figura anteriormente en esta guía para conocer los procedimientos de configuración de las imágenes.

**Ficha Scanner**

Esta ficha presenta las siguientes opciones:




### Alimentador de documentos

**Origen del papel**: **ADF** (alimentador automático de documentos). Todos los documentos se digitalizarán desde el elevador de entrada.

**Posición del alimentador**: seleccione una de las siguientes posiciones del elevador de entrada:

- **Normal**: el elevador de entrada está en la posición más alta. Esta posición es la recomendada para digitalizar hasta 25 hojas desde el elevador de entrada.
- **100 hojas**: esta opción es la recomendada para digitalizar entre 25 y 100 hojas desde el elevador de entrada.
- **250 hojas**: esta opción es la recomendada para digitalizar entre 100 y 250 hojas desde el elevador de entrada.
- **500 hojas**: esta opción es la recomendada para digitalizar entre 250 y 500 hojas desde el elevador de entrada.
- **750 hojas**: esta opción es la recomendada para digitalizar entre 500 y 750 hojas desde el elevador de entrada.

**Comenzar transporte automáticamente**: si selecciona esta opción, el escáner comenzará la digitalización si hay papel en el elevador de entrada. Si no hay papel en el elevador de entrada, se producirá un error.

Si no selecciona esta opción, el escáner pasará a modo pausa y el operador podrá pulsar el botón **Ir** en el panel de control del operador para iniciar la digitalización.

**Contador de hojas**: introduzca el número que desee asignar a la próxima hoja física de papel que entre en el scanner. El scanner incrementa este valor de forma secuencial y lo muestra en el encabezado de la imagen.

**Tiempo de espera**: permite establecer la cantidad de tiempo que esperará el scanner después de que el último documento entre en el transporte antes de iniciar la acción que se debe realizar cuando se agota el tiempo de espera.

**Respuesta**: indica la acción que se llevará a cabo cuando se cumpla el tiempo de espera del alimentador de documentos.

- **Detener digitalización**: la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo).
- **Pausar digitalización**: la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, detiene el alimentador). La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Reanudar** del scanner. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener/Pausa** del scanner o desde la aplicación de digitalización.

**Fondo blanco**: cuando está activada, indica las caras del documento que verán Blanco en lugar de Negro cuando no haya papel.

- **Ninguno**: utiliza el fondo Negro para el anverso y el reverso.
- **Anverso**: solo utiliza el fondo blanco para el anverso, y utiliza el fondo negro para el reverso.
- **Reverso**: solo utiliza el fondo blanco para el reverso, utiliza el fondo negro para el anverso.
- **Ambos**: utiliza el fondo blanco para el anverso y el reverso.

El fondo blanco se usa, por ejemplo, en los siguientes casos:

- Va a digitalizar documentos no rectangulares y, en la imagen final, desea que el área del exterior del documento se muestre en blanco en lugar de en negro.
- Va a digitalizar papel ligero o muy fino, con impresión a una cara, y no desea que el fondo negro se transparente en el documento y aparezca en la imagen final.

NOTA: Si utiliza el escáner i5850, la única opción disponible es **Ambos**.

**Apilador**: permite seleccionar cómo debe transportar los documentos el scanner. Esto afecta al modo en que el scanner los documentos, la velocidad con la que se mueven por él y cómo se colocan en la bandeja de salida.

NOTA: Cuando se hablita el Apilamiento dual controlado, el Manejo de documentos se ajustará automáticamente a un nivel común con un rendimiento menor al de la opción **Mejor apilamiento**.

- **Normal**: no se lleva a cabo ningún manejo adicional. Es recomendable utilizar esta opción cuando todos los documentos tienen un tamaño similar.
  - Producción completa
  - Apilamiento controlado **desactivado**
  - Espacios mínimos entre documentos
- **Apilado mejorado**: ayuda a controlar el modo en que los documentos se apilan u ordenan en la bandeja de salida en el caso de conjuntos de documentos mixtos. Esto debería funcionar con la mayoría de los conjuntos mixtos.
  - Posible leve reducción en producción
  - Apilamiento controlado **activado**
  - Espacios mínimos entre documentos
- **Mejor apilado**: cuando el conjunto de documentos es de tamaños muy variados, esta opción ofrece un control óptimo sobre cómo se apilan u ordenan los documentos en la bandeja de salida.
  - Leve reducción en producción
  - Apilamiento controlado **activado**
  - Espacio amplio entre documentos
- **Frágil**: en el caso de los documentos que necesiten un cuidado especial en el transporte por el scanner y la colocación en la bandeja de salida.
  - Gran reducción de la producción
  - Apilamiento controlado **desactivado**
  - Espacio mínimo entre documentos
  - Velocidad de transporte de un cuarto
- **Grueso**: el caso de documentos con un grosor mayor que el de las tarjetas (110 lb / 0,25 mm).
  - Gran reducción de la producción
  - Apilamiento controlado **activado**
  - Espacio mínimo entre documentos
  - Velocidad de transporte de un cuarto

**Longitud máxima**: seleccione un valor que indique la longitud del documento más largo del conjunto de documentos.

NOTAS:

- No todas las combinaciones de configuraciones se admiten en las longitudes de mayor tamaño (es decir, resolución, color, escala de grises, etc.). Por razones de flexibilidad, el scanner no mostrará un mensaje de error a menos que detecte un documento con una longitud incompatible.
- La capacidad de producción del scanner puede reducirse con las longitudes de mayor tamaño.
- Si digitaliza un documento que es mayor que este valor, el transporte se detendrá (dejando el documento dentro del scanner) y se mostrará un mensaje de atasco de documento.

- La longitud máxima siembre deberá tener unos valores comprendidos entre los 6,35 y los 457,2 cm (2,5 y 180 pulgadas); no obstante, la verdadera longitud máxima de la digitalización dependerá de la profundidad de bits (color/escala de grises/blanco y negro y la resolución empleada para la digitalización). 200 dpi en blanco y negro equivalen a 457,2 cm (180 pulgadas), pero 600 dpi en color será un valor mucho menor. Si se supera la capacidad de procesamiento del scanner antes de alcanzar la longitud máxima seleccionada por el usuario, se indicará un atasco de documento en el scanner y la imagen de la página no se enviará a la aplicación del host.
- Si digitaliza una pila de documentos mixtos, en la que algunos documentos son muy largos, la mejor opción es seleccionar cuándo desea habilitar la digitalización de documento largo mediante la opción de omisión de documento único o de omisión por lote en la pantalla táctil del scanner.
- Cuando se hablita el Apilamiento dual controlado, el ajuste predeterminado se limitará a la longitud máxima de 254 cm/10 pulgadas. Consulte el Capítulo 5 que se titula “Protección de longitud activada” en la Guía del usuario para obtener más información.

**Ahorro de energía**: permite configurar el tiempo que el scanner (de **1** a **240** minutos) seguirá inactivo antes de pasar al estado de reposo. El valor predeterminado es 15 minutos.

**Protección inteligente**: permite seleccionar el dinamismo con el que el escáner detecta los documentos que entran en él de forma incorrecta. Esto puede ocurrir cuando los documentos no se preparan correctamente para la digitalización (por ejemplo, documentos con grapas o con clips de papel).

- **Ninguno**
- **Normal**: esta es la opción recomendada, ya que ofrece un equilibrio entre minimizar el daño de los documentos y detener el escáner de forma innecesaria.
- **Mínimo**: seleccione esta opción si el escáner se detiene con demasiada frecuencia en documentos que usted no desea que detecte.

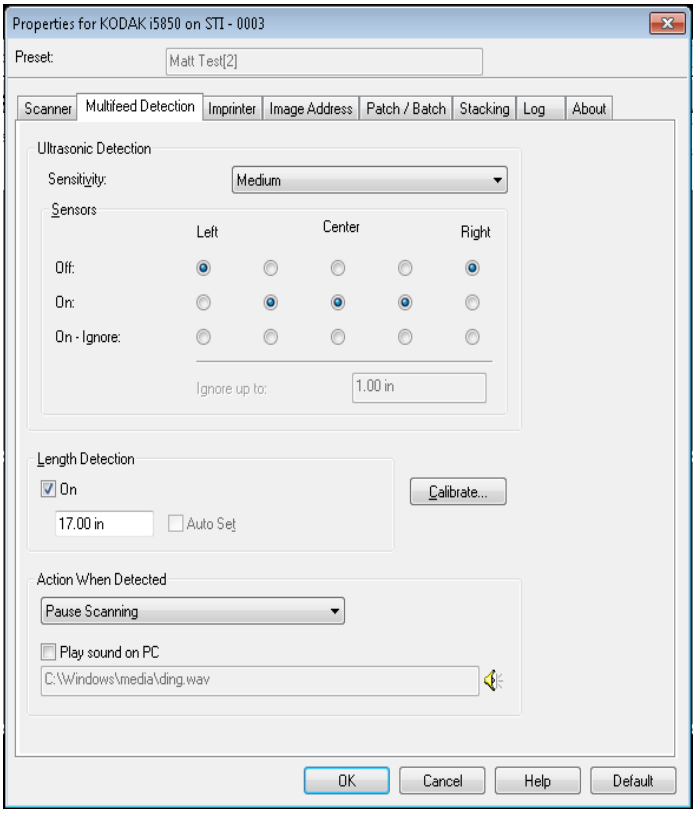
  NOTA: Los documentos pueden resultar más dañados antes de que se produzca la detección.

- **Máximo**: seleccione esta opción para que se produzca el nivel mínimo de daño en el documento.

  NOTA: esto puede hacer que el escáner se detenga de forma innecesaria.

**Ficha Detección de alimentación múltiple**

La detección de alimentación múltiple facilita el procesamiento de documentos al detectar los documentos que puedan llegar solapados al alimentador. Las alimentaciones múltiples se pueden producir debido a documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos cargados de forma electrostática. Esta ficha presenta las siguientes opciones:




**Detección ultrasónica**: marque esta opción para establecer la detección de alimentación múltiple.

- **Sensibilidad**: controla el dinamismo con que trabajará el scanner para determinar si se inserta más de un documento en el transporte. La alimentación múltiple se inicia al detectar espacios vacíos entre documentos. Esto permite utilizar la detección de alimentación múltiple en conjuntos de trabajos que contienen documentos de diversos grosores.
  - **Baja**: el ajuste menos dinámico, con menos probabilidades de detectar etiquetas, documentos de baja calidad, gruesos o arrugados como documentos de alimentación múltiple.
  - **Media**: utilice esta sensibilidad si su aplicación incluye varios grosores de documento o etiquetas unidas al documento. Según el material de la etiqueta, la mayoría de los documentos con etiquetas no deben detectarse como documento de alimentación múltiple.
  - **Alta**: el ajuste más dinámico. Es un buen ajuste para utilizarlo en caso de que todos los documentos tengan un grosor similar a papel Bond de 75,2 g/m$^2$ (20 libras)

**Sensores**: cinco sensores cubren la anchura de la ruta de papel. Para que los documentos de alimentación múltiple se detecten correctamente, deben pasar bajo uno de estos sensores.

- **Izquierda** a **Derecha**: estos controles permiten seleccionar cuáles de los cinco sensores desea activar. Por ejemplo, si sabe que la parte izquierda del documento tiene una nota adhesiva, puede desactivar el sensor izquierdo.
- **Ignorar hasta**: ignora una alimentación múltiple en cualquier parte del documento cuyo valor sea inferior al valor especificado. Esta opción resulta útil cuando sabe la situación de alimentación múltiple que desea permitir, pero no desea que el sensor esté desactivado en todo el documento (por ejemplo, una nota adhesiva de 3 pulgadas).

  NOTAS:
  - Esta opción está disponible cuando, al menos, un sensor se ha configurado como **Activar - Ignorar**.
  - Esta longitud se aplica a todos los sensores configurados como **Activar - Ignorar**.

**Detección de longitud**: al activar la Detección de longitud, se puede seleccionar la longitud máxima de documento que se puede digitalizar sin que se detecte la alimentación múltiple. La detección de longitud se utiliza cuando se digitalizan documentos del mismo tamaño para comprobar si hay solapamiento de hojas. Por ejemplo, si digitaliza documentos de tamaño A4 (8,5 x 11 pulgadas) en modo vertical, introduzca un valor de 28,57 cm (11,25 pulgadas) en el campo *Longitud máxima*. El valor máximo es 35,56 cm (13,99 pulgadas).

- **Configuración automática**: define automáticamente el valor de longitud máxima en 1,27 cm (0,50 pulgadas) más que el tamaño de página seleccionado actualmente.

**Aplicar acción al detectar**: seleccione la acción que desee que realice el scanner cuando se produce una alimentación múltiple. Con todas las opciones, la condición se registrará en el scanner.

- **Continuar digitalización**: el scanner continuará con la digitalización. El scanner emitirá el sonido de alimentación múltiple seleccionado por el usuario.
- **Detener digitalización**: la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Compruebe que la ruta del papel se ha despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización. Se expulsará la página. La imagen de la página de alimentación múltiple no se enviará a la aplicación del host.
- **Detener digitalización: dejar papel en ruta**: la digitalización se detendrá automáticamente (es decir, no realizará ningún movimiento para despejar la ruta de papel) y la aplicación del scanner retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Despeje la ruta del papel de documentos y reinicie la sesión desde la aplicación de digitalización. La imagen de alimentación múltiple se enviará a la aplicación del host.

- **Pausar digitalización**: la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, se detiene el alimentador). La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Reanudar** del scanner. La digitalización puede detenerse al pulsar el botón **Detener/Pausa**.

  Esta opción permite inspeccionar una imagen de vista previa de la página digitalizada y seleccionar **Aceptar** la imagen digitalizada o **Volver a digitalizar** la página y descartar la imagen de la digitalización que activa una alarma de alimentación múltiple. Las imágenes digitalizadas no se enviarán a la aplicación del host hasta que se acepten. Esta opción permite gestionar todos los eventos de carga múltiple en el escáner. No es necesario realizar ningún tipo de manipulación de imágenes en la aplicación de digitalización. Esta opción también le permite permanecer delante del escáner, reduciendo los movimientos inútiles y la fatiga. **Esta opción se proporciona con el escáner. No es necesario realizar cambios en la aplicación de digitalización**.




  NOTA: Esta opción se activará automáticamente cuando se utilice la acción de carga múltiple **Pausar digitalización** si la versión del firmware del scanner es 3.9.1 o superior.

  La imagen de vista previa se orientará en función de la configuración de procesamiento de imágenes seleccionada en el controlador ISIS (rotación automática). Si la aplicación de digitalización está girando la imagen o realizando otro tipo de procesamiento, no se aplicará ningún procesamiento de imagen a la vista previa.

  - Si se digitaliza en el modo dúplex (anverso y reverso), se mostrarán ambas imágenes.
  - Si se digitaliza en blanco y negro, la imagen se mostrará en blanco y negro.
  - Si se digitaliza en color o escala de grises, la imagen se mostrará en color o escala de grises respectivamente.
  - Si se digitaliza en doble secuencia, la imagen se mostrará en color o escala de grises.
  - Si se digitaliza en blanco y negro por medio de un software VRS, se mostrará la imagen en escala de grises.

**Aceptar las imágenes**: si quiere aceptar la imagen, toque **Aceptar** en el panel de control del operador o el botón **Iniciar/Reanudar** en el scanner. Si se selecciona **Aceptar**, las imágenes mostradas en la vista previa del scanner se enviarán inmediatamente a la aplicación de digitalización y se continuará con este proceso.

**Volver a digitalizar la página**: si fuera necesario volver a digitalizar la página, retire las páginas superiores de la bandeja de salida y vuélvalas a colocar en la bandeja de entrada (asegúrese de que no haya ningún problema de preparación de los documentos). Cuando las páginas estén listas para volver a ser digitalizadas, toque **Volver a digitalizar** en el panel de control del operador. Se descartarán las imágenes de vista previa. Si no se ha activado la impresión, el scanner comenzará a digitalizar automáticamente. Si se ha activado la impresión, el scanner accederá a la pantalla de pausa, en donde podrá seleccionar **Omitir impresión** en la página digitalizada siguiente. A continuación podrá presionar el botón **Iniciar/Reanudar** en el scanner para continuar con la digitalización.

- **Pausar digitalización: deje papel en ruta**: la digitalización se detendrá de inmediato (es decir, no se intentará desbloquear la ruta del papel) pero la aplicación de digitalización seguirá esperando imágenes adicionales (es decir, detendrá el alimentador). Retire los documentos de la ruta del papel antes de reanudar la sesión de digitalización. La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Reanudar** del escáner. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener/Pausa** del escáner o desde la aplicación de digitalización.
- **Detener digitalización - generar imágenes**: la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Compruebe que la ruta del papel se haya despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.

**Reproducir sonido en el equipo**: seleccione esta opción si desea que el escáner emita un sonido al detectar alimentación múltiple. El escáner emitirá el sonido de alimentación múltiple seleccionado por el usuario.

NOTA: Al hacer clic en el icono **Altavoz**, se mostrará el cuadro de diálogo Abrir, donde se puede seleccionar el tono que se desee (archivo .wav).

**Calibrar**: muestra la ventana Calibración, que permite realizar una calibración de **Cadena de imagen** o **UDDS**.

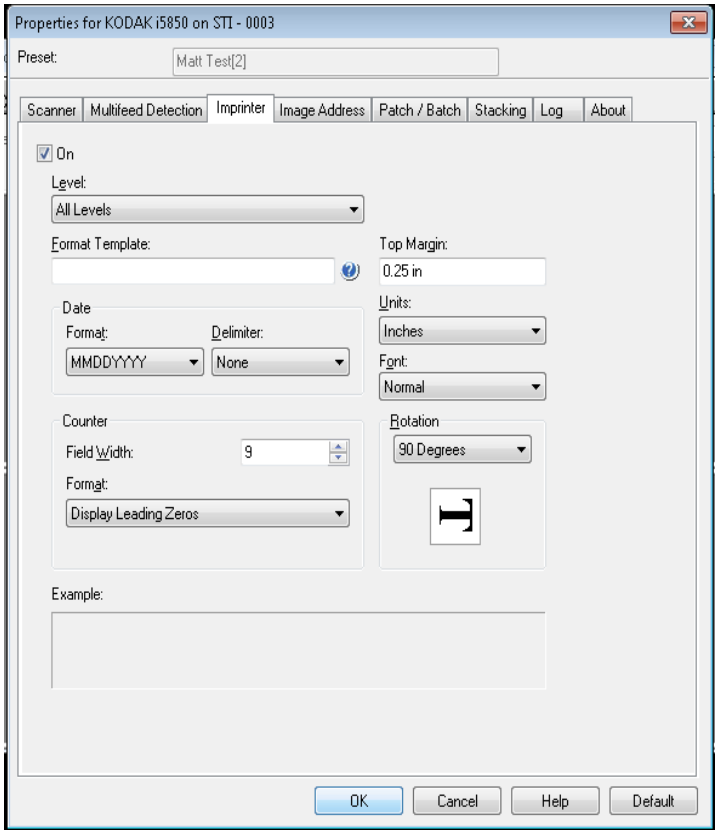
NOTA: No es necesario ni se recomienda realizar calibraciones con frecuencia. Realice una calibración solo cuando el personal de asistencia técnica se lo solicite.

**Ficha Impresora**

La impresora mejorada funciona a la máxima velocidad del scanner. Puede agregar una fecha, hora, contador secuencial de documentos y mensajes personalizados.

Esta ficha solo aparece si se ha adquirido el Accesorio de impresora mejorada opcional y se ha instalado en el scanner.

La cadena de impresión puede configurarse para que incluya tanto información literal (estática, p. ej., información que es igual para todos los documentos, como el nombre del lote o el operador) e información dinámica (es decir, información que puede cambiar para cada página digitalizada, como un contador secuencial de documentos). La aplicación del software de captura controla los campos estáticos; cualquier información que el software permita introducir puede enviarse a la impresora.




**Activar**: marque esta opción para activar la impresora.

NOTA: La impresión puede anularse desde la pantalla táctil del scanner.

**Nivel**: seleccione el nivel para configurar la cadena de impresión. Puede configurar hasta 4 cadenas de impresión al mismo tiempo. Utilice esta opción para prevenir impresiones en hojas de parche. Por ejemplo, para no imprimir en las hojas del parche 2 debe configurar una plantilla de formato para el Nivel 1 y dejar el Nivel 2 en blanco.

- **Todos los niveles**: imprimir en todos los documentos
- **Nivel 1**: sólo imprime en los documentos de Nivel 1
- **Nivel 2**: sólo imprime en los documentos de Nivel 2
- **Nivel 3**: sólo imprime en los documentos de Nivel 3

**Plantilla de formato**: se utiliza para crear la cadena de impresión. La cadena de impresión es lo que se imprime en los documentos a medida que se desplazan por el transporte. Si utiliza la impresora frontal, la cadena de impresión se imprime antes de digitalizar el documento, por lo que forma parte de la imagen. Si utiliza la impresora trasera (en el escáner i5850), los documentos se imprimen después de la digitalización, por lo que la impresión no forma parte de la imagen. La cantidad máxima de caracteres de cada cadena de impresión es de 40 (espacios incluidos).

Puede utilizar las siguientes variables de formato de impresión durante la configuración de la plantilla de formato.

%S o # = contador

%T = Tiempo

%Y = Fecha

%% = "%"

NOTA: Consulte la documentación de ayuda en línea ISIS para obtener más opciones de formato para estas variables.

*El escáner i5850 admite las siguientes variables para activar la impresión en los campos de dirección de imagen/indexación:*

%A = el primer elemento de una dirección de imagen (por ejemplo, Campo fijo)

%B = el segundo elemento de una dirección de imagen (por ejemplo, Nivel 1)

%C = el tercer elemento de una dirección de imagen (por ejemplo, Nivel 2)

%D = el cuarto elemento de una dirección de imagen (por ejemplo, Nivel 3)

**Fecha**: si desea agregar una fecha a la cadena de impresión, seleccione uno de los siguientes formatos:

- **Formato**: MMDDAAAA, DDMMAAAA o AAAAMMDD.
- **Delimitador**: seleccione uno de los separadores siguientes: **Barra: /, Guión: -, Punto: . , Espacio** o **ninguno**. Por ejemplo: 24/08/2010, 24-08-2010, 24.08.2010 o 24 08 2010 o 24082010 (ninguno).

**Contador**: si desea agregar un contador a la cadena de impresión, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Anchura de campo**: se usa para controlar la anchura del contador de documentos. Los valores oscilan entre 1 y 9.
- **Formato**: permite configurar el formato del contador cuando la anchura del valor es menor que la anchura de campo (los ejemplos indican una anchura de campo de 3 y el contador en 4). Las opciones son:
  - **Mostrar ceros iniciales** (valor predeterminado): "004"
  - **Suprimir ceros iniciales**: "4"
  - **Comprimir ceros iniciales**: "  4"

**Margen superior**: permite definir la distancia desde el borde delantero antes de que comience la cadena de impresión. Escriba la cantidad que desee en el cuadro de texto.

NOTA: La impresión se detiene automáticamente a 6,3 mm (1/4 pulgada) del borde de salida del documento, aunque la información no se haya imprimido por completo.

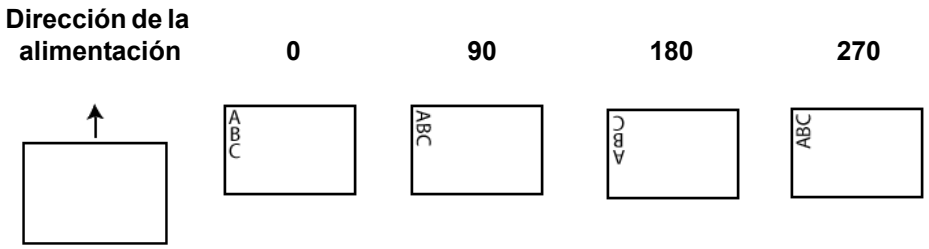
**Unidades**: seleccione **Pulgadas**, **Centímetros** o **Píxeles**.

- **Fuente**: puede seleccionar la orientación en la que desea que se imprima la información: **Normal, Grande** y **Negrita**.



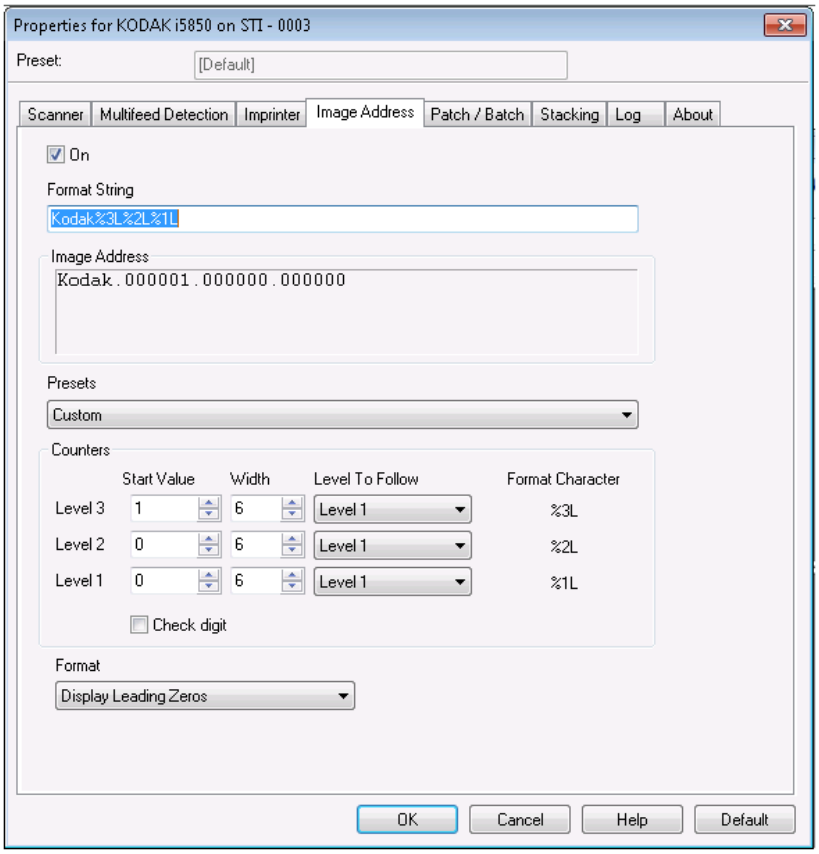

**Normal: rotación de 90° Grande: rotación de 90° Negrita: rotación de 90°**

- **Rotación**: si los caracteres se imprimen verticalmente (empezando por el borde inicial del documento), esta opción permite seleccionar la orientación de la cadena de impresión. Las opciones disponibles son: **0, 90, 180, 270**.



**Pestaña Dirección de imagen (sólo en el escáner i5850)**

La dirección de imagen/indexación se usa para realizar un seguimiento de los documentos, controlar los lotes y administrar las imágenes. El escáner aumentará las indexaciones según la selección que establezca en esta ficha.

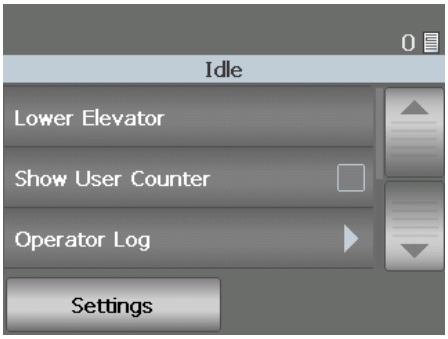



El escáner i5850 de *Kodak* ofrece la opción anteriormente no disponible en escáneres con función de dirección de imagen. El escáner i5850 permite al controlador del escáner activar o desactivar la indexación del escáner. Cuando la indexación está configurada como **Ninguno**, los contadores de indexación no se mostrarán en el panel de control del escáner.

**Indexación: activada**




**Indexación: no activada**




NOTA: El Panel de control del operador no cambiará hasta que se inicie el trabajo.

**Activado**: activa la indexación y permite que el resto de opciones de esta pestaña estén disponibles.

**Cadena de formato**: este campo de texto le permite organizar la dirección de imagen. La cadena de formato de la pantalla de muestra que aparece más arriba, representa un valor de dirección de campo fijo y un nivel 3 de dirección de imagen.

**Dirección de imagen**: muestra la dirección de imagen de inicio. Los valores en este campo reflejan información desde el área de la cadena de formato y el campo de valor inicial del área de contadores. Cada campo sólo puede disponer de una anchura máxima de 9 caracteres. El total de la dirección de imagen no puede ser superior a 27 caracteres (30 con 3 delimitadores).

**Valores predeterminados**: puede utilizar las selecciones del campo para rellenar automáticamente el campo de cadena de formato. Las opciones son:

- **Personalizada**: introduzca los valores deseados
- **Ninguno**
- **Nivel 3**: Dirección%3N%2N%1N
- **Nivel 2**: Dirección%2N%1N
- **Nivel 1**: Dirección%1N
- **Ajuste nivel 3**: Dirección%3N%2N
- **Ajuste nivel 2**: Dirección%2N

Puede no disponer de un campo fijo o no introducir ningún valor de campo fijo. El valor de campo fijo predeterminado es **Dirección**.

**Contadores**: para cada nivel de dirección de imagen introduzca un **valor inicial**, **anchura** y haga una selección de **nivel para el nivel siguiente**.

- **Valor inicial**: el valor inicial se refleja en la dirección de imagen del campo diseñado por la cadena de formato.
- **Anchura**: un valor 0 indica que no se va a utilizar un nivel de dirección de imagen. Las anchuras no pueden ser superiores a 9 caracteres.
- **Nivel para el nivel siguiente**: son las reglas que sigue el escáner para configurar el siguiente nivel de dirección de imagen si no existen otras entradas. Por ejemplo, hoja con parche o fin del procesamiento del lote. Tendrá que definir un nivel para el nivel siguiente para cada uno de los campos de nivel que determinó en la dirección de imagen.

  NOTA: El valor total de la columna Anchura más el número de caracteres de todos los campos fijos no puede ser superior a 27 caracteres.

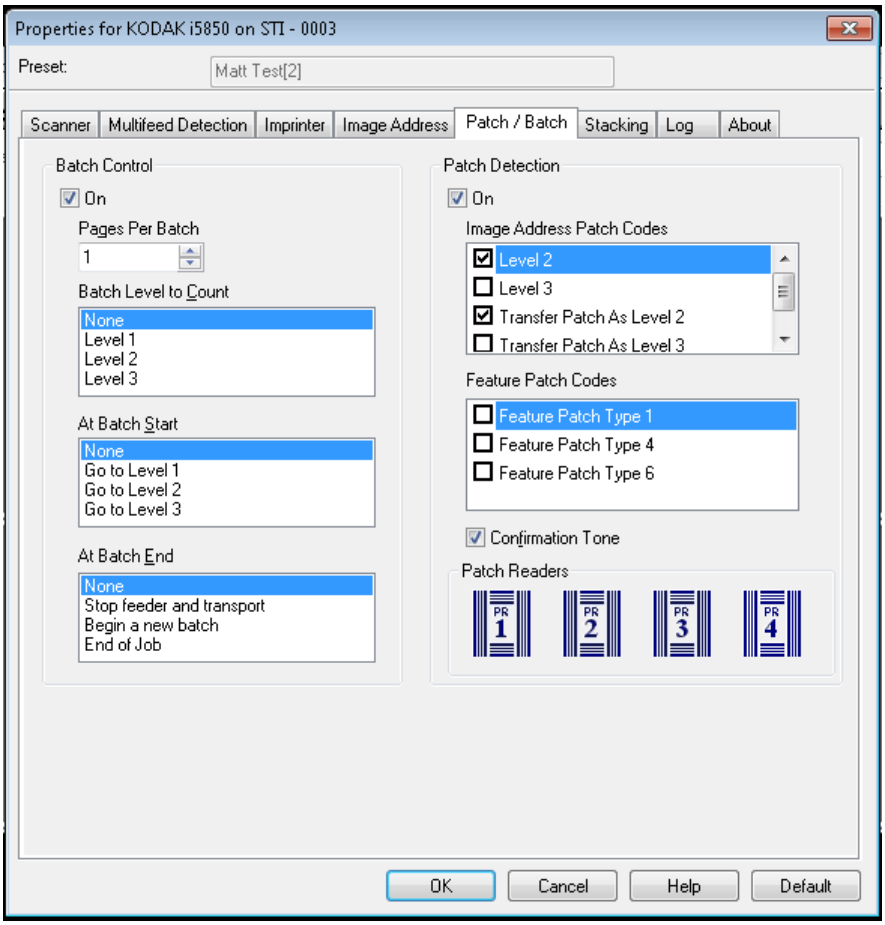
**Dígito de control**: cuando seleccione esta opción, se añadirá un carácter a la cadena de dirección de imagen. El carácter de dígito de control se determinará por los valores de los caracteres en la cadena de dirección de imagen. Para obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

**Formato**: seleccione el formato de la cadena de dirección de imagen utilizada por la impresora y cómo desea que se muestre en la pantalla sensible al tacto. Las siguientes opciones están disponibles para la impresión de formato del contador.

- Formato **Mostrar ceros iniciales** (por ejemplo, 0009). Este es el valor predeterminado.
- Formato **Eliminar ceros iniciales** (por ejemplo,  9)
- Formato **Comprimir ceros iniciales** (por ejemplo, 9)

## Ficha Lote/Parche

La ficha Lote/Parche ofrece funcionalidad de lote y parche. El procesamiento por lotes es la operación que consiste en contar páginas o documentos. La ficha Parche permite elegir el tipo de parche que se desea reconocer. Se pueden seleccionar uno o más parches a la vez.




### Control del lote

**Activado**: activa la opción de procesamiento por lotes y permite que todas las opciones de Control del lote estén disponibles.

**Páginas por lote**: define el número de documentos que se deben contar antes de ejecutar la acción posterior al recuento.

**Nivel de recuento de lote**: define el nivel de recuento. Puede seleccionar **Ninguno, Nivel 1, Nivel 2** o **Nivel 3**. El nivel que elija utilizar debe existir en la plantilla de dirección de imagen, tal y como se determina en la ficha Dirección de imagen.

**Al iniciar el lote**: define el nivel del siguiente documento después de realizar el recuento. Las opciones disponibles son: **Ninguno, Ir a Nivel 1, Ir a Nivel 2** e **Ir a nivel 3**.

**Al finalizar el lote**: define la acción que se ha de efectuar después de que se procese el último documento del lote. Puede seleccionar: **Ninguno, Detener alimentador y transporte, Comenzar un lote nuevo** o **Fin del trabajo**.

**Detección de lotes nuevos**

**Activado**: activa la opción de detección de lotes y permite que todas las opciones de Detección de lotes estén disponibles.

**Códigos de parche de dirección de imagen**: estos parches se utilizan para el direccionamiento de imagen. Cuando el lector de parches detecta un parche, asigna al nuevo documento una nueva dirección de imagen de forma automática. De esta forma, se elimina la necesidad de determinar dónde termina un documento y dónde empieza el siguiente cuando el operador está visionando imágenes electrónicas. Ofrece una estructura de documento jerárquica y una alternativa al procesamiento automático de lotes. Puede seleccionar **Nivel 2, Nivel 3, Parche de transferencia: nivel 2** o **Parche T/Parche de transferencia: nivel 3**.

El lector de parches controla los cambios de nivel de documento mediante la percepción automática de un código de parche predefinido y el subsiguiente cambio de nivel de documento.

**Parche 2**: asigna el nivel 2 al *documento* actual



*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Parche 3**: asigna el nivel 3 al *documento* actual



*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Parche T / Parche de transferencia**: asigna un nivel predeterminado al *siguiente* documento. Definido al seleccionar Nivel 2 o Nivel 3 en el cuadro Definición.



*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Función de códigos de parche**: el host puede utilizar estos tipos de parches para realizar un control de imagen posterior a la digitalización (no son para el direccionamiento de imagen). Estos parches se pueden utilizar, por ejemplo, para cambiar entre imagen en blanco y negro y a color/escala de grises o para controlar el flujo de trabajo.

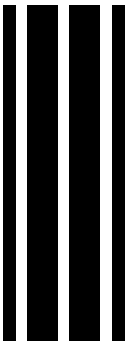
**Función de parche tipo 1**



*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Función de parche tipo 4**

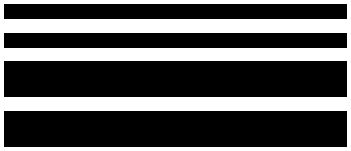




**Direccionamiento de imagen desactivado**

*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Función de parche tipo 6**



*(No utilice estos parches para producción, no son para especular)*

**Tono de confirmación**: el tono de confirmación puede utilizarse para indicar que se ha reconocido un parche. De manera predeterminada, no hay tono de confirmación.

**Lectores de parches**: seleccione el icono que corresponda a la ubicación física del lector de parches en el escáner. Seleccione uno, dos, tres o cuatro lectores de parches.

PR 1: se refiere al lector de parches izquierdo.

PR2: se refiere al lector de parches central izquierdo.

PR3: se refiere al lector de parches central derecho.

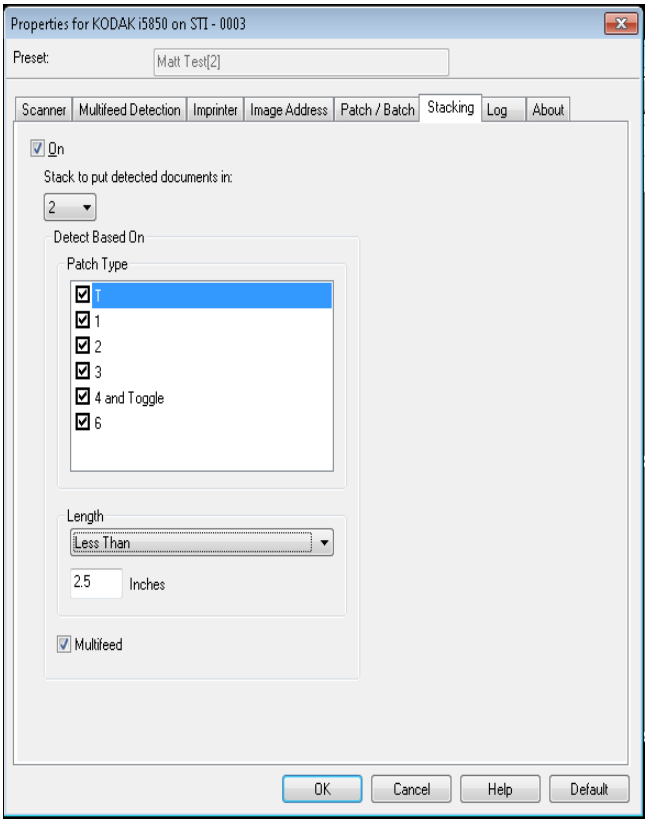
PR4: se refiere al lector de parches derecho.



**Ficha de apilamiento**

La Ficha de apilamiento le permite ajustar opciones para separar documentos en las dos pilas de la bandeja de salida del Accesorio de apilamiento controlado de *Kodak*.

NOTA: La Ficha de apilamiento solo está disponible cuando el Accesorio de apilamiento dual controlado de *Kodak* ha sido habilitado en su escáner.




**Encendido**: activa el apilamiento y habilita todas las opciones de esta ficha.

NOTA: Las opciones de encendido y apagado del apilamiento también se pueden controlar desde la pantalla táctil del escáner.

**Apilar para poner documentos detectados en**: Indica qué documentos apilados que coinciden con el ajuste de **Detectar según** serán colocados. Todos los documentos que no coincidan serán colocados en la otra pila.

NOTA: Debido a que el peso y las condiciones de los documentos pueden afectar el apilamiento óptimo de los documentos, se recomienda que cuando separe documentos de menos de 152 mm/6 pulgadas (como, por ejemplo, cheques) los coloque en la pila n.º 1, y cuando separe documentos con una longitud mayor a 152 mm/6 pulgadas (hojas de parche), las coloque en la pila n.º 2.

**Detectar según**

- **Tipo de parche**: le permite seleccionar qué hojas de parche, si es que las hay, separar del conjunto de documentos y colocar en la pila seleccionada. Las opciones son cualquier combinación de: **T, 1, 2, 3, 4 y Parche de alternancia automática** y **6**. Se recomienda que las hojas de parche vayan en la pila n.º 2.

  La opción Alternancia automática de apilamiento dual que aparece en la pantalla táctil le permite usar hojas de parche para separar documentos de los documentos que estén siendo digitalizados en la pila n.º 2 o n.º 1

  NOTAS:

  - El escáner generará imágenes para las hojas de parche.
  - El escáner solo reconocerá parches verticales.
  - Imprimir las hojas de parche en papel rígido ayudará a un apilamiento confiable.
  - Para más información consulte la sección titulada "Requerimientos para códigos de parche" en la Guía del usuario.

**Longitud**: le permite seleccionar qué documentos separar del conjunto de documentos en función de la longitud del documento.

- **Desactivado**
- **Menor que**: los documentos menores que esta longitud serán separados y colocados en la pila seleccionada. Esto se recomienda al separar documentos más cortos (por ejemplo cheques) en la pila **1**.
- **Mayor que**: los documentos menores que esta longitud serán separados y colocados en la pila seleccionada. Esto se recomienda al separar documentos más largos en la pila **2**.
- **Entre**: los documentos cuya longitud entra dentro del rango seleccionado serán separados y colocados en la pila seleccionada.

  NOTAS:

  - Al introducir una longitud, considere incluir 25 mm o 1/2 pulgada extra para tener en cuenta sesgos de documentos durante la digitalización.
  - Para documentos menores a 152 mm o 6 pulgadas, debería considerar utilizar el dispositivo de Inserción de documentos cortos para mejorar el apilamiento en la pila **1**.

**Alimentación múltiple**: seleccionar esta opción si quiere separar todos los documentos determinados para alimentación múltiple. Los ajustes para encender y configurar la detección de alimentación múltiple están en la Ficha de alimentación múltiple del dispositivo.

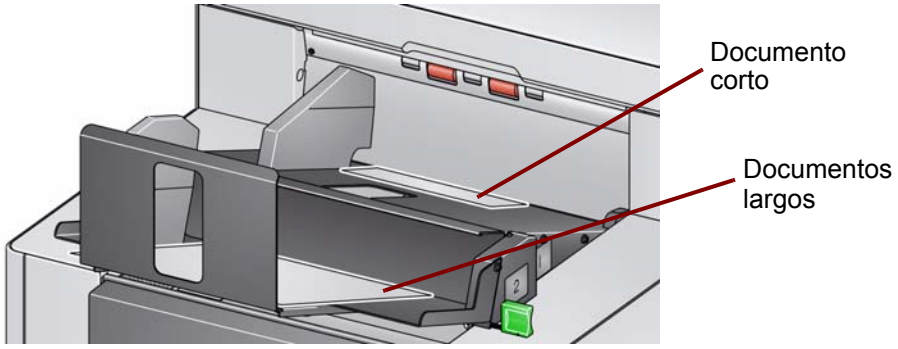
NOTAS:

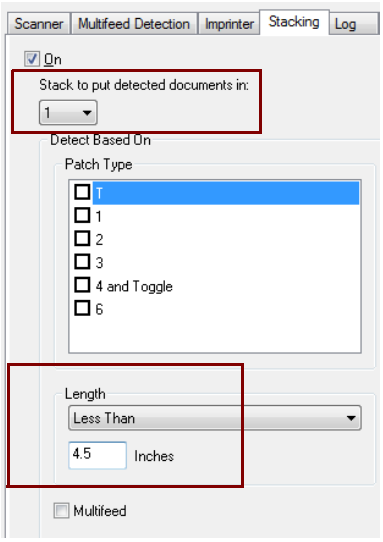
- Esta opción puede ofrecer funcionalidad adicional permitiendo la detección de documentos de mayor grosor y separándolos en la pila n.º 2. Esto es recomendable cuando la detección según longitud no se puede utilizar debido a que todos los documentos son de tamaño similar.
- Esta opción no encenderá automáticamente la detección de alimentación múltiple.

## Configuraciones recomendadas para utilizar la opción de apilamiento

A continuación, encontrará algunos ejemplos de cómo utilizar la opción de apilamiento.

### Clasificación de documentos cortos




Si lo que quiere es clasificar cheques o documentos cortos de sus otros documentos, configure los ajustes de apilamiento como se muestra a continuación:

**Apilar para poner documentos detectados en:**

**1** (pila n.º 1)

y establezca la opción de *Longitud* a:

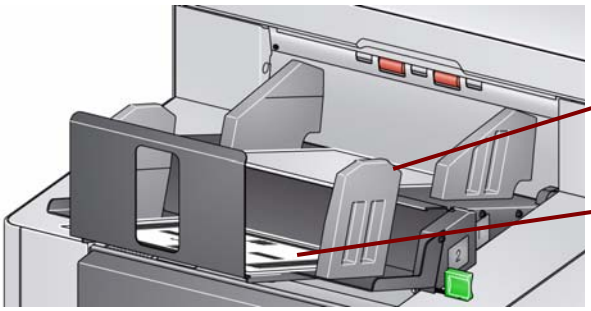
**Menor que**: la longitud de su documento más corto más 3,8 cm o 1/2 pulgada.

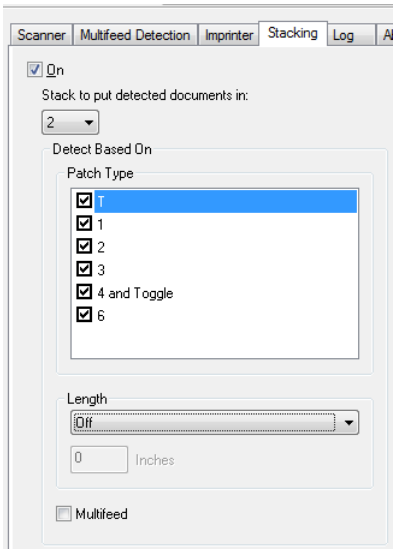
NOTAS:

- Necesita añadir un extra de 3,8 cm o 1/2 pulgada para tener en cuenta sesgos de documentos durante la alimentación de documentos cortos.

- Si intenta apilar los documentos más cortos en la Pila #2, estos no llegarán exitosamente a la ubicación de la Pila #2.
- Para documentos menores a 152 mm o 6 pulgadas, se recomienda utilizar el dispositivo de Inserción de documentos cortos para mejorar el apilamiento en la Pila #1.

### Separador de documentos por clasificación de código de parche




Si lo que quiere es clasificar hojas separadoras de documentos con códigos de parche (u hojas de parche de color con alternancia automática) de sus otros documentos, configure los ajustes de apilamiento como se muestra a continuación:

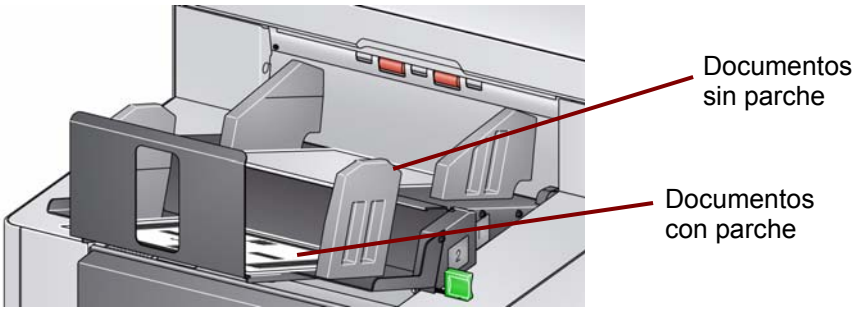
**Apilar para poner documentos detectados en:**

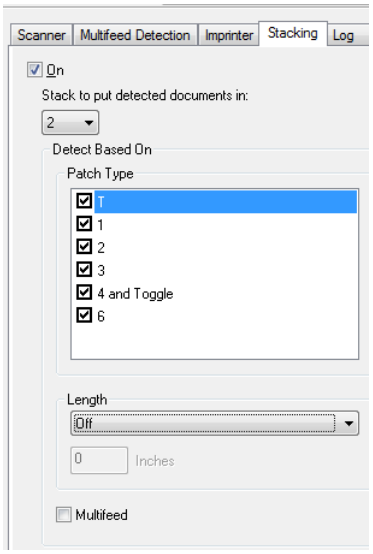
**2** (pila n.º 2)

y establezca la opción *Detectar según: tipo de parche* a uno o más tipos de parche.

Los documentos con parche insertados utilizados para la separación de documentos normalmente están ordenados al por mayor o como impresión según demanda. Para apilamiento dual controlado utilice un papel rígido que funcione con su trabajo e imprima los documentos con parche en este papel, esto contribuye a una clasificación y apilamiento confiables.

### Clasificación de documentos seleccionados




Si su objetivo es clasificar los documentos seleccionados desde la pila (p. ej., facturas superiores a 10 000 $), configure los ajustes de apilamiento como se muestra a continuación:

**Apilar para poner documentos detectados en:**

**2** (pila n.º 2)

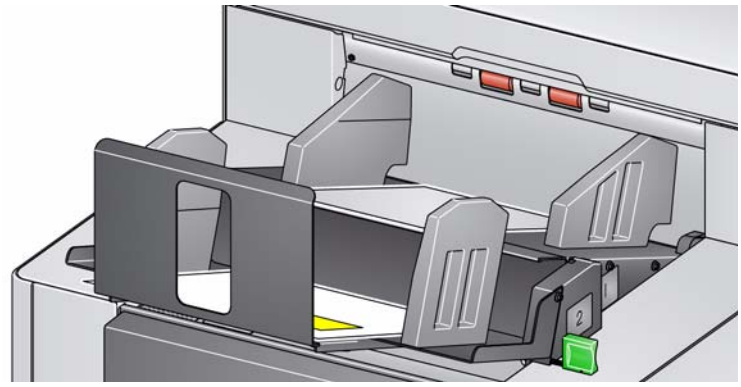
y establezca la opción *Detectar según: tipo de parche* a uno o más tipos de parche.

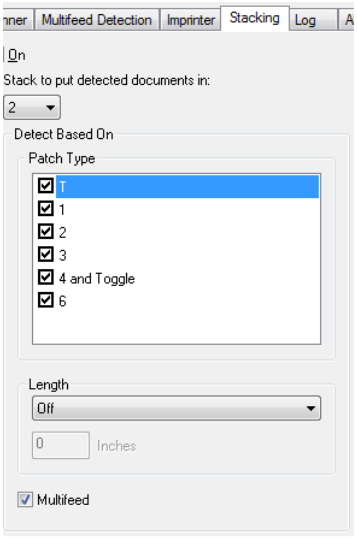
configure la opción **Alternancia automática de apilamiento dual** de la pantalla táctil del escáner para un tipo de parche que no se especifique para la separación de documentos (p. ej., parche 6).

durante la separación de documentos, inserte la hoja de parche en el anverso y reverso de los documentos que desee clasificar.

Después de la digitalización, la hoja de parche y los documentos se enviarán a la pila n.º 2.

## Clasificación de documentos con alarma de alimentación múltiple






Si lo que quiere es clasificar los documentos que activaron la alarma de alimentación múltiple, configure los ajustes de apilamiento como se muestra a continuación:

**Apilar para poner documentos detectados en:**

**2** (pila n.º 2)

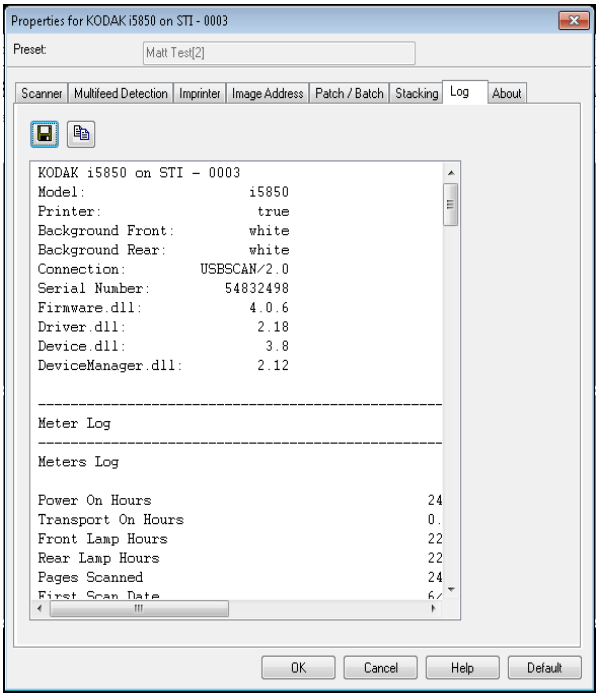
y establezca la opción *Detectar según: Alimentación múltiple.*

Activar el apilamiento de excepción puede proveer funcionalidad adicional. Por ejemplo, los documentos de apilamiento que activan un alarma de alimentación múltiple en la Pila #2 puede funcionar como una manera de clasificar documentos más gruesos que no se pueden clasificar según tamaño o parche.

NOTA: La opción **Permitir longitud máxima** no desactivará la Protección de longitud de apilamiento dual controlado.

**Ficha Registros**

Esta ficha presenta una lista de los errores que se hayan encontrado.




Los registros del operador y del medidor se pueden mostrar y su información se puede guardar en un archivo haciendo clic en el icono Guardar; así mismo, se puede copiar la información en el portapapeles y pegarla a continuación en un documento.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2014 Kodak Alaris Inc.
Todos los derechos reservados.
La marca registrada y el
acondicionamiento comercial de
Kodak se utilizan con la licencia de
Eastman Kodak Company.